



REGULAMIN RADY RODZICÓW

XLIII LO im. Kazimierza Wielkiego
Aleja Niepodległości 27, 02-653 Warszawa

z dnia 07.05.2025 r.



ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

§1

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
- Statut XLIII Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego w Warszawie.

ROZDZIAŁ II

Określenia

§2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie są użyte następujące określenia, należy przez to rozumieć:

- Szkoła - XLIII Liceum Ogólnokształcące.
- Dyrektor - Dyrektor XLIII Liceum Ogólnokształcącego.
- Rodzice - ogół rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły.
- Rada Rodziców - kolegialny organ społeczny Szkoły składający się z przedstawicieli oddziałów klasowych.
- Przedstawiciel - rodzic będący przedstawicielem w Radzie Rodziców ogółu rodziców uczniów jednego oddziału klasowego.

ROZDZIAŁ III

Cele, zadania i środki działania Rady

§3

Celem działania Rady jest:

1. Zapewnienie współpracy Rodziców uczniów ze Szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej.
2. Współpraca z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną Szkoły oraz z Samorządem Uczniowskim we wszystkich sprawach dotyczących placówki, a w szczególności



oddziaływania na młodzież w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z jej potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi.

3. Wspieranie inicjatyw edukacyjnych i rozwojowych – Rada wspiera projekty edukacyjne, warsztaty oraz programy rozwojowe dla uczniów, wzbogacając ofertę edukacyjną Szkoły.
4. Promowanie zdrowia i dobrobytu uczniów – Rada angażuje się w inicjatywy promujące zdrowy tryb życia oraz zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów.
5. Budowanie wspólnoty szkolnej – Rada dąży do integracji rodziców, uczniów i nauczycieli poprzez organizację wydarzeń wspólnotowych, takich jak festyny czy spotkania tematyczne.
6. Wspieranie rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich – Rada wspiera działania rozwijające postawy prospołeczne i obywatelskie uczniów, promując zaangażowanie w akcje społeczne.
7. Działania na rzecz równości i inkluzji – Rada podejmuje inicjatywy wspierające równość oraz integrację uczniów, zapewniając dostępność i przyjazne środowisko dla wszystkich uczniów.

§3a

1. Rada Rodziców wspiera szkołę w informowaniu o zasadach i terminach rekrutacji poprzez kanały komunikacyjne dostępne dla rodziców.
2. Rada może delegować swoich przedstawicieli do udziału w dniach otwartych i innych wydarzeniach promujących szkołę, wspierając tym samym działania rekrutacyjne i informacyjne.

§4

Do zadań Rady należy przede wszystkim:

1. Przedstawianie nauczycielom, władzom oświatowym i samorządowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
2. Pozyskiwanie Rodziców do czynnego udziału w pracach społecznych związanych ze Szkołą
3. Gromadzenie środków materialnych i gospodarowanie nimi według uzasadnionych potrzeb Uczniów i Szkoły.
4. Współudział w organizowaniu życia Szkoły.
5. Udzielanie pomocy organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym uczniów Szkoły.
6. Pomoc w realizacji zadań edukacyjnych i organizacji Szkoły.
7. Promowanie dorobku Szkoły na zewnątrz.

Rada Rodziców opiniuje:

1. Projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
2. Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - a. Projekty uchwał Rady Pedagogicznej w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - b. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników na dany rok szkolny,
 - c. Dni wolne od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
 - d. Pracę nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy lub ocenę dorobku zawodowego.



3. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala w terminie do 30 września danego roku szkolnego program wychowawczo-profilaktyczny.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i organy Rady

§5

1. Rada realizuje swoje zadania we wszystkich formach dopuszczalnych przepisami prawa.
2. Rada gromadzi fundusze pochodzące ze składek rodziców oraz z innych źródeł.
3. Fundusze Rady gromadzone są na wyodrębnionym koncie bankowym lub w kasie prowadzonej dla funduszu Rady.
4. Rada na podstawie deklarowanych przez Rodziców wpłat na piśmie na początku roku szkolnego, szacuje prognozowane wpływy.
5. Mając na względzie zasady sprawiedliwości społecznej, Rada Rodziców ma prawo odmówienia finansowania z jej funduszy indywidualnych przedsięwzięć uczniom, za wyjątkiem uczniów mających trudną sytuację materialną rodziny.
6. Rada i Prezydium podejmują decyzje finansowe w ramach posiadanego funduszu.

§6

1. Rada opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków. Mają oni obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

§7

1. W skład Rady Rodziców wchodzi osoby wybrane w wyborach na zebraniach rodziców w poszczególnych oddziałach, po jednej osobie z każdego oddziału.
2. Wybór Przedstawicieli Rodziców uczniów oddziału do Rady Rodziców odbywa się na pierwszym zebraniu rodziców uczniów oddziału w danym roku szkolnym.
3. Z funkcji Przedstawiciela oddziału w Radzie Rodziców można zrezygnować po złożeniu na zebraniu rodziców ustnej deklaracji bez konieczności jej uzasadniania. Na zwolnione miejsce wybiera się nowego Przedstawiciela.
4. W ciągu roku szkolnego może zostać wybrany nowy Przedstawiciel również z innego powodu niż rezygnacja.
5. Przedstawiciel przekazuje na bieżąco informację rodzicom swojego oddziału o działaniach Rady.

§7a



1. Każdy nowy przedstawiciel Rady Rodziców otrzymuje kopię Regulaminu Rady Rodziców, w wersji papierowej lub elektronicznej, w celu zaznajomienia się z jego treścią.
2. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców nowi członkowie powinni zostać wprowadzeni w zasady funkcjonowania Rady. Czas powinien być poświęcony na krótkie omówienie Regulaminu, aby przypomnieć dotychczasowym członkom oraz zaznajomić nowych członków z ich rolą i obowiązkami wynikającymi z regulaminu.

§7b

1. Każdemu przedstawicielowi Rady Rodziców przysługuje prawo dołączenia do grupy komunikacyjnej Rady Rodziców na platformie WhatsApp, której celem jest ułatwienie komunikacji i wymiany informacji.
2. Grupa na WhatsApp powinna być raz w roku aktualizowana pod kątem autoryzacji jej członków, aby zapewnić, że należą do niej wyłącznie aktywni przedstawiciele Rady Rodziców.
3. Osobą odpowiedzialną za aktualizację i administrację grupy jest przewodniczący Rady Rodziców lub wyznaczony członek Prezydium.

§8

Rada Rodziców podejmuje uchwały dotyczące zasad działalności Rady w szczególności w sprawach:

- Dokonywania zmian w Regulaminie Rady Rodziców.
- Zatwierdzania rocznych planów działania Rady, w tym planów finansowych.
- Zatwierdzania sprawozdań z działalności Rady, w tym sprawozdań finansowych.
- Zmian w planach finansowych Rady.
- Rozwiązania się Rady.

§9

- Organem wykonawczym Rady Rodziców realizującym zadania określone niniejszym Regulaminem oraz rocznym planem działania Rady jest Prezydium Rady.
- Organem nadzorującym prace Prezydium Rady jest Komisja Rewizyjna.
- Kadencja Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej trwa rok.
- Uzupełniające wybory do Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej są przewidziane w związku z następującymi przyczynami zmniejszenia się składu tych organów:
 - Ukończenie przez ucznia Przedstawiciela nauki w Szkole,



- Zaprzestanie nauki przez ucznia Przedstawiciela w Szkole,
- Inne przyczyny.
- Wybory są przeprowadzane przez Radę Rodziców na pierwszym jej posiedzeniu w roku szkolnym.
- Jeżeli skład Prezydium Rady Rodziców zmniejszy się w ciągu roku szkolnego poniżej minimum określonego niniejszym Regulaminem, wybory uzupełniające przeprowadza się w innym terminie niż określony w ust. 4.

§10

- Posiedzenie Rady zwołuje Prezydium przynajmniej dwa razy w roku szkolnym, na początku i na koniec roku szkolnego.
- Posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane również w innym terminie przez jedną z następujących reprezentacji Szkoły lub Rodziców uczniów Szkoły, Przewodniczącego Rady Rodziców, dwóch członków Komisji Rewizyjnej, pięciu Przedstawicieli lub przez Dyrektora Szkoły.
- Zwołania Rady Rodziców dokonuje się co najmniej tydzień wcześniej lub w trybie pilnym przed planowanym terminem posiedzenia Rady, następującymi środkami:
 - Powiadomienie członków Rady bezpośrednio (telefonicznie lub drogą mailową lub przez dziennik elektroniczny),
 - Wywieszenie ogłoszenia w tej sprawie na tablicy ogłoszeń w Szkole.
- Uchwały Rady, w tym również dotyczące wyboru członków organów Rady, są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Rady.
- Jeżeli posiedzenie Rady zostało zwołane zgodnie z niniejszym Regulaminem, to uchwały Rady są ważne niezależnie od liczby Przedstawicieli obecnych na posiedzeniu.
- Istnieje możliwość elektronicznego głosowania.
- Protokół posiedzenia Rady podpisany przez Przewodniczącego Prezydium oraz lista członków Rady obecnych na posiedzeniu są składane w księdze protokołów posiedzenia Rady prowadzonej przez Prezydium.
- Uchwały Rady Rodziców podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.

§10a

1. W przypadku, gdy kadencja przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego dobiega końca wraz z zakończeniem nauki przez dziecko w szkole, osoby te pełnią swoje funkcje do pierwszego zebrania Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.



2. W okresie tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący mają prawo podejmować działania niezbędne do przygotowania rozpoczęcia roku szkolnego, w tym udział w spotkaniu organizacyjnym z nauczycielami oraz wsparcie w organizacji pracy Rady na nowy rok szkolny.

ROZDZIAŁ V

Prezydium Rady Rodziców

§11

Prezydium Rady składa się z trzech do pięciu osób.

§12

Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego, zastępcę Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza, o ile nie zostali wybrani przez Radę.

§13

Przewodniczący Prezydium Rady lub jego zastępca reprezentuje Radę Rodziców w organach działających na zewnątrz Szkoły.

§14

Prezydium Rady jest zobowiązane do opracowania planu działania Rady, gospodarowania funduszem Rady zgodnie z planem działania Rady.

ROZDZIAŁ VI

Komisja Rewizyjna

§21

Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z dwóch do trzech osób.

§22

Komisja Rewizyjna jest organem Rady do kontroli działalności Prezydium Rady, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej pod względem celowości i rzetelności, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, do wydawania zaleceń, wyjaśnień lub zwołania Rady w celu dokonania wyboru nowego Prezydium.

ROZDZIAŁ VII

Komunikacja i Transparentność



§23

1. Rada Rodziców zapewnia regularną komunikację z rodzicami i opiekunami uczniów poprzez:
 - a. Publikację protokołów z posiedzeń Rady na stronie internetowej szkoły lub w systemie Librus.
 - b. Przesyłanie aktualnych informacji dotyczących działalności Rady drogą mailową lub przez dziennik elektroniczny.
2. Rada Rodziców może organizować spotkania informacyjne dla rodziców, aby omówić najważniejsze projekty i inicjatywy.
3. Informacje dotyczące planowanych wydatków i budżetu Rady Rodziców powinny być dostępne do wglądu dla wszystkich rodziców na żądanie.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady Dyscypliny Finansowej

§24

1. Wszystkie wydatki z funduszu Rady Rodziców powinny być poparte dowodami księgowymi i zatwierdzone przez Skarbnika oraz Przewodniczącego lub jego zastępcę.
2. Wydatki na cele indywidualne, za wyjątkiem sytuacji określonych w regulaminie, muszą być zatwierdzone przez Prezydium większością głosów.
3. Rada Rodziców zapewnia przejrzystość finansową poprzez coroczne przedstawienie sprawozdania z działalności finansowej na zebraniu rodziców.

§24a – Zasady podejmowania decyzji finansowych poza uchwałami

1. Wydatki poza uchwałami Rady Rodziców są realizowane zgodnie z poniższymi zasadami:
 - Wydatki do 200 zł – decyzja podejmowana przez przewodniczącego Rady Rodziców.
 - Wydatki do 500 zł – decyzja podejmowana wspólnie przez przewodniczącego oraz jednego członka Prezydium.
 - Wydatki do 1000 zł – decyzja podejmowana większością głosów członków Prezydium.
 - Wydatki powyżej 1000 zł – wymagają uchwały Rady Rodziców.
2. Każdy wydatek powinien być dokumentowany i uwzględniany w sprawozdaniach finansowych Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IX

Rozwiązywanie sporów



§25

1. W przypadku sporów między członkami Rady lub między Radą a Dyrekcją Szkoły, Rada Rodziców powołuje komisję mediacyjną, składającą się z trzech osób wybranych przez Prezydium.
2. Jeżeli spór dotyczy spraw finansowych lub naruszenia regulaminu, sprawa może zostać przekazana do Komisji Rewizyjnej, która przygotowuje rekomendacje dla Rady.
3. Decyzje podjęte przez komisję mediacyjną są przedstawiane Radzie do zatwierdzenia.

ROZDZIAŁ X

Organizacja Studniówki

§26

Komitet Studniówkowy

- 1.1. Organizacja Studniówki dla uczniów klas maturalnych odbywa się z inicjatywy i pod nadzorem Rady Rodziców przy współpracy z przedstawicielami rodziców uczniów klas maturalnych.
- 1.2. W celu przygotowania i przeprowadzenia balu maturalnego powoływany jest Komitet Studniówkowy – ciało robocze działające na podstawie uchwały Rady Rodziców oraz statutu Komitetu.
- 1.3. Komitet powoływany jest w formie pisemnej przez rodziców uczniów klas maturalnych i zatwierdzany przez Radę Rodziców. Do powołania wymaga się złożenia podpisanego **statutu Komitetu Studniówkowego** określającego jego skład, zasady reprezentacji i działania.
- 1.4. Komitet powinien zostać powołany najpóźniej do dnia **15 listopada roku szkolnego**, w którym odbywa się bal.
- 1.5. Komitet składa się **z co najmniej 3 osób**, w tym przedstawicieli **minimum dwóch różnych klas maturalnych**. Zaleca się, aby każda klasa maturalna była reprezentowana przez **jedną osobę**.
- 1.6. Liczba osób wspomagających (doradczych, technicznych) może być **dowolna**, ale nie posiadają one prawa do reprezentowania Komitetu.
- 1.7. Dopuszcza się wyznaczenie 1–2 osób rezerwowych na wypadek rezygnacji członka Komitetu.

§27

Reprezentacja i podpisywanie umów



2.1. Komitet Studniówkowy reprezentowany jest przez **minimum dwie osoby z podstawowego składu Komitetu**, które działają **łącznie** przy podpisywaniu umów i zlecaniu usług.

2.2. Osoby reprezentujące muszą posiadać stosowne **pełnomocnictwo** wydane przez Radę Rodziców.

2.3. Wszystkie umowy i zlecenia powinny być podpisywane w formie pisemnej i archiwizowane na potrzeby późniejszego rozliczenia.

§28

Finanse i płatności

3.1. Środki na organizację Studniówki gromadzone są **wyłącznie na wyodrębnionym subkoncie Rady Rodziców przeznaczonym na Studniówkę**.

3.2. **Wpłaty od rodziców uczniów odbywają się wyłącznie przelewem bankowym**. Zabrania się zbiorów gotówkowych.

3.3. Płatności z konta mogą być realizowane w formie:

- przelewów na konta usługodawców na podstawie faktur, rachunków lub umów;
- **zaliczek wypłacanych na konta prywatne członków Komitetu Studniówkowego** – wyłącznie na potrzeby płatności gotówkowych – po uprzednim zatwierdzeniu celu i kwoty przez Komitet.

3.4. **Każdy wydatek musi być rozliczony odpowiednim dokumentem**, takim jak:

- faktura VAT,
- paragon fiskalny,
- rachunek za usługę,
- umowa cywilnoprawna powiązana z rachunkiem,
- pokwitowanie przyjęcia środków.

3.5. Komitet zobowiązany jest do prowadzenia **jawnej ewidencji wpływów i wydatków**, dostępnej do wglądu dla członków Rady Rodziców.

§29

Wybór i odbiór usług

4.1. Dla każdej planowanej usługi (np. catering, foto/wideo, DJ) Komitet powinien zebrać minimum **2–3 oferty** i wybrać wykonawcę w sposób przejrzysty i najlepiej cenowo-usługowy.

4.2. Wszystkie usługi są odbierane protokolarnie przez **co najmniej jednego członka Komitetu oraz osobę trzecią** (np. innego rodzica lub przedstawiciela Rady Rodziców).

4.3. Płatność końcowa (do 100%) za usługę następuje **po jej wykonaniu, protokolarnym odbiorze i upływie 14 dni bez zgłoszonych zastrzeżeń**.



§30

Reklamacje

5.1. Reklamacje dotyczące usług zamówionych przez Komitet Studniówkowy (np. foto, video, catering, sala) mogą być składane **pisemnie w terminie 7 dni od daty protokolarnego odbioru usługi**.

5.2. Reklamacje należy kierować do **wyznaczonego przedstawiciela Komitetu Studniówkowego**, np. za pośrednictwem systemu Librus, e-mailowo lub pisemnie.

5.3. Komitet zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi i podjęcia działań w terminie **14 dni** od otrzymania zgłoszenia.

5.4. W przypadku braku satysfakcjonującego rozwiązania, rodzic może skierować sprawę do **Przewodniczącego Rady Rodziców**, który podejmuje próbę mediacji samodzielnie lub we współpracy z Prezydium Rady Rodziców, w zależności od charakteru sprawy (np. finansowej lub organizacyjnej).

5.5. **Celem postępowania reklamacyjnego jest poszukiwanie porozumienia i deeskalacja napięcia – w duchu dobrej współpracy i odpowiedzialności za wspólne wydarzenie.**

5.6. Niezależnie od powyższego, rodzicowi przysługuje prawo do skorzystania z **ustawowej rękojmi** przewidzianej w art. 556 i następnych Kodeksu cywilnego – w okresie **do 90 dni od wykonania usługi**, o ile nie umówiono się inaczej w zawartej umowie.

5.7. W przypadku dalszych nierozwiązanych sporów, każda ze stron ma prawo do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego. Jednak wszelkie takie działania powinny być **poprzedzone próbą mediacji i konsultacją z Radą Rodziców**.

§31

Rozliczenie i rozwiązanie Komitetu

6.1. Komitet przedstawia pełne rozliczenie wydatków najpóźniej **w ciągu 14 dni od dnia Studniówki**.

6.2. W przypadku wystąpienia reklamacji termin ten może zostać przedłużony o **kolejne 7 dni** od ich rozpatrzenia.

6.3. Komitet Studniówkowy ulega automatycznemu rozwiązaniu po upływie **7 dni od zatwierdzenia rozliczenia i braku dalszych roszczeń**.

6.4. Informację o rozwiązaniu Komitetu oraz potwierdzeniu zamknięcia rozliczeń przekazuje rodzicom klas maturalnych **Przewodniczący Rady Rodziców**, który również informuje ich o powołaniu Komitetu i jego statucie na etapie jego utworzenia.

§32



Spory i nadzór

7.1. W przypadku sporów pomiędzy członkami Komitetu, rodzicami lub usługodawcami, organem nadrzędnym w sprawach organizacyjnych i finansowych jest **Przewodniczący Rady Rodziców** lub **Prezydium Rady Rodziców**.

7.2. W sprawach spornych dotyczących finansów lub formalności, Prezydium Rady Rodziców może skonsultować się z osobą posiadającą kwalifikacje prawne lub zewnętrznym doradcą.

§33

Załączniki do Regulaminu Rady Rodziców – Organizacja Studniówki

1. Statut Komitetu Studniówkowego

§1. Komitet Studniówkowy jest organem pomocniczym Rady Rodziców odpowiedzialnym za organizację balu studniówkowego.

§2. Komitet działa na podstawie uchwały Rady Rodziców oraz niniejszego statutu.

§3. Skład Komitetu: minimum 3 osoby, w tym przynajmniej 2 reprezentujące różne klasy maturalne.

§4. Każda klasa może wyznaczyć jednego przedstawiciela.

§5. Komitet wybiera spośród siebie osoby upoważnione do podpisywania umów (minimum 2).

§6. Komitet przedstawia sprawozdania z działań i rozliczenia finansowe do Rady Rodziców.

§7. Komitet rozwiązuje się automatycznie po przedstawieniu rozliczenia i braku reklamacji w ciągu 7 dni.

2. Wzór pisma powołującego Komitet Studniówkowy

Warszawa, dnia

My, niżej podpisani przedstawiciele rodziców klas maturalnych w roku szkolnym,
powołujemy Komitet Studniówkowy w składzie:

1.
2.
3.

Komitet działa zgodnie ze Statutem Komitetu Studniówkowego zatwierdzonym przez Radę Rodziców.



3. Wzór pełnomocnictwa do podpisywania umów

PEŁNOMOCNICTWO

Rada Rodziców przy [nazwa szkoły] niniejszym upoważnia:

1.
2.

do reprezentowania Komitetu Studniówkowego w zakresie zawierania umów związanych z organizacją Studniówki.

4. Wzór protokołu odbioru usługi

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Usługa:
Wykonawca:
Data wykonania:
Uwagi:

Oświadczamy, że usługa została wykonana zgodnie z umową / zastrzeżeniami.

Podpisy:

Członkowie Komitetu:

5. Wzór formularza reklamacji

FORMULARZ REKLAMACJI

Imię i nazwisko rodzica:

Klasa ucznia:



Usługa, której dotyczy reklamacja:

Opis zastrzeżeń:

Data złożenia reklamacji:

Podpis:

ROZDZIAŁ XI

Procedura zmiany regulaminu

§34

1. Wszelkie propozycje zmian w regulaminie Rady Rodziców muszą być przedstawione na piśmie i omówione na posiedzeniu Rady.
2. Zmiana regulaminu wymaga zatwierdzenia przez większość członków obecnych na posiedzeniu Rady.
3. Ostateczny tekst zmienionego regulaminu jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz przesyłany wszystkim rodzicom.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§35

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Rodziców i obowiązuje przez czas nieokreślony.
2. W przypadku sprzeczności niniejszego regulaminu z przepisami prawa, stosuje się przepisy nadrzędne.

Aktualizacja: Uchwała Rady Rodziców z dnia 07.05.2025 r.

Łukasz Bojanowski

(dokument podpisany cyfrowo)

Warszawa, 9 maja 2025 r.

Przewodniczący Rady Rodziców
przy XLIII Liceum Ogólnokształcącym
im. Kazimierza Wielkiego w Warszawie