

Regulamin organizacji wycieczek szkolnych i wyjść w XLIII Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Wielkiego w Warszawie

Podstawy prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1604)

Zasady organizowania wycieczek

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły.
2. Wycieczki szkolne powinny być dostosowane do potrzeb zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz ich sprawności fizycznej.
3. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
4. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;

- 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej młodzieży;
 - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - 9) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym;
 - 10) integrację zespołu klasowego, szkolnego;
 - 11) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
5. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
6. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

§ 2

Organizacja wycieczek

1. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki, której wzór określa załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły – załącznik nr 5 do regulaminu.

4. Rodzic wyraża pisemną zgodę na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki – załącznik nr 3.
5. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
6. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
7. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w §1 ust. 6 pkt 3 kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
8. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
9. Po uzgodnieniu terminu i celu wycieczki z dyrektorem, kierownik wycieczki pobiera i wypełnia pakiet dokumentów :
 - 1) kartę wycieczki, program wycieczki, oświadczenie o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa (zał. nr 1 i 2) oraz listę uczestników - w 2 egzemplarzach, (zał. nr 5)
 - 2) zgodę rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce, (zał. nr 3)
 - 3) oświadczenia rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez młodzież oraz o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek, (zał. nr 4)
 - 4) regulamin danej wycieczki podpisany przez jej uczestników.
10. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora szkoły w celu zatwierdzenia.
11. Terminy składania dokumentacji:
 - 1) wycieczki poza teren szkoły (tzw. wyjścia z klasą) - 5 dni przed terminem wyjścia;
 - 2) wycieczki jednodniowe - 5 dni przed terminem wyjazdu/wyjścia;
 - 3) wycieczki trzydniowe -7 dni przed terminem wyjazdu;
 - 4) wycieczki powyżej trzech dni - 7 dni przed terminem wyjazdu.
12. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być powiadomieni o:
 - 1) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę;

- 2) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki;
 - 3) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu;
 - 4) przewidywanej trasie wycieczki.
13. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
14. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
15. Uczestnicy wycieczki i imprezy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej jest to ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
16. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców.
17. Kierownik wycieczki przechowuje rozliczenie wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.

§3

Wycieczki zagraniczne

1. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w §1 ust.6.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę kraju;
 - 2) czas pobytu;
 - 3) program pobytu;
 - 4) imię i nazwisko kierownika lub opiekunów;
 - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.

§ 4

Opieka w czasie imprez i wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Każdą wycieczkę rozpoczyna się i kończy na terenie szkoły.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Uczeń może samodzielnie wrócić do domu z miejsca innego niż teren szkoły tylko na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
6. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
 - 1) pieszych lub przy użyciu środków komunikacji miejskiej poza teren szkoły w tej samej miejscowości, tzw. wyjścia z klasą - jeden opiekun na 30 osób,
 - 2) turystyczno - krajoznawczych (wycieczki rowerowe, rajdy górskie, spływy kajakowe) - jeden opiekun na 15 osób,
 - 3) autokarowych – jeden opiekun na 15 osób,
 - 4) autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa) - jeden opiekun na 30 osób,
 - 5) transport kolejowy - jeden opiekun na 15 osób,
 - 6) górskie, powyżej 1000 m n. p.m.- jeden opiekun na 10 osób,
 - 7) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
7. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, potrzebę szczególnego nadzoru wychowawczego nad grupą, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
8. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji

ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.

9. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
10. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
11. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
12. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
13. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
14. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
15. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.
16. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
17. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
18. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
19. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
 - 1) zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem;
 - 2) uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
20. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
21. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
22. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.

23. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§5

Finansowanie wycieczek

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących w niej udział;
 - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
 - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów;
 - 4) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne lub prawne,
 - 5) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§6

Obowiązki osób sprawujących opiekę w czasie wycieczki

1. Organizator wyjścia/wyjazdu uczniów poza teren szkoły odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, pozostają oni pod jego stałym nadzorem.
2. Kierownik wycieczki:
 - 1) Opracowuje program i regulamin wycieczki, pamiętając o tym, że program ten:
 - a) powinien zawierać opis celów edukacyjnych wycieczki i harmonogram zajęć;
 - b) powinien być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych, i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne

- wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycje uczestników);
- c) powinien obejmować cały czas pobytu na wycieczce i planować aktywny udział wszystkich uczestników, chociażby w sprawach organizacyjnych, porządkowych, w prowadzeniu zabaw i gier podczas podróży czy w miejscu pobytu;
- 2) Wypełnia w dzienniku elektronicznym kartę wycieczki i przedstawia ją dyrektorowi do akceptacji i podpisu (zał. nr 1);
- 3) Zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z jej programem i regulaminem oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki. Regulamin wycieczki powinien zawierać następujące elementy:
- a) nazwa imprezy;
 - b) organizator (adres, kontakt imienny);
 - c) termin;
 - d) trasa (jeżeli wycieczka jest kilkudniowa - z podziałem na poszczególne dni);
 - e) odpłatność (ile, do kiedy i komu należy wpłacać), co w ramach odpłatności uczestnik będzie miał zagwarantowane;
 - f) wymagania zdrowotne;
 - g) wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru;
 - h) zasady obowiązujące na wycieczce (podczas imprezy).
- 4) Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 5) Zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
- 6) Określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 7) Nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 8) Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;

- 9) Dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
 - 10) Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 11) Na kilka dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 100 km kierownik wycieczki może zgłosić na policję prośbę o kontrolę pojazdu.
 - 12) Udziela natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wzywa pogotowie oraz powiadamia rodziców i dyrektora szkoły,
 - 13) Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w szkole.
 - 14) Prowadzi dokumentację wycieczki: obowiązkowo - dokumentację formalną, nieobowiązkowo - nieformalną, świadcząca o efektach wycieczki (film, kronika, album, wystawa fotografii lub pamiątek, relacje obowiązków prasie szkolnej obowiązków innej, opisy, eksponaty, pomoce dydaktyczne);
2. Opiekun wycieczki:
- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - 1) Sprawdza stan liczbowy uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - 2) Współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
 - 6) Sprawdza, czy wyposażenie pokoi spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.
2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
3. Podczas wycieczki należy przestrzegać następujących warunków opieki nad uczniami:
- 1) Systematycznie sprawdzać stan liczebny uczniów, przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;

- 2) Nauczyciel zobowiązany jest do stałego dyscyplinowania uczestników wycieczki. W chwili wypadku to nauczyciel koordynuje przebieg akcji ratunkowej, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte działania;
- 3) Osoby przebywające pod opieką szkoły mogą kąpać się, pływać tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów, określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne;
- 4) Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika wodnego lub ratowników wodnych i ustawiczny nadzór ze strony pracownika szkoły.

§7

Zasady zachowania się uczniów w czasie wycieczek

Postanowienia ogólne

1. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu oraz jego rodziców jest zapoznanie się z regulaminem wyjazdu, regulaminem punktu noclegowego i pisemne potwierdzenie przyjęcia do wiadomości faktu zapoznania się z tymi dokumentami.
2. Wszystkich uczestników obowiązuje punktualność i przestrzeganie regulaminów.
3. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego obuwia i ubioru stosownego do pory roku.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz zabierania i używania ostrych narzędzi, pirotechnicznych i elektrycznych.
5. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:
 - 1) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - 2) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników,
 - 3) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Uczestnicy wycieczki:
 - 1) przestrzegają ogólnych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach i zachowują ostrożność na ulicach oraz w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - 2) nie oddalają się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
 - 3) bezwzględnie przestrzegają zakazu picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania środków odurzających,

- 4) nie śmiecą, nie niszczą zieleni, nie płoszą zwierząt,
 - 5) dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają,
 - 6) przestrzegają godzin ciszy nocnej,
 - 7) w miejscach noclegowych postępują zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
7. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
- 1) przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 minut przed wyjazdem;
 - 2) swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
 - 3) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
 - 4) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
 - 5) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 6) nie zaśmiecać pojazdu;
 - 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
 - 9) dbać o higienę i schludny wygląd;
 - 10) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
 - 11) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
 - 12) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
 - 13) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.
8. W przypadku istotnego naruszenia przez ucznia zasad regulaminu zawiadamia się jego rodziców, wychowawcę a w sytuacji, gdy naruszenie regulaminu mogło skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa uczestników wycieczki lub osób trzecich - dyrektora szkoły.
9. Rodzice mogą zostać zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
10. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, mogą być wyciągnięte konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.
11. W razie wypadku uczestników wycieczki mają zastosowanie odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§8

Zasady poruszania się po drogach w czasie trwania wycieczki

1. W czasie trwania wycieczki wszyscy podporządkowują się poleceniom, nakazom i zakazom kierownika wycieczki i opiekunów.
2. Wszyscy uczestnicy wycieczki idą zwartą grupą (parami). Na początku grupy idzie kierownik wycieczki jako prowadzący, następnie najmłodszy i najszlachetniejszy uczestnik wycieczki, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wraz z jednym z opiekunów.
3. W przypadku małych grup, grupy te idą lewym poboczem drogi lub szosy. Kolumny poruszają się prawym poboczem drogi lub szosy, a po zmroku są oświetlone latarkami. W czasie marszu należy zwracać uwagę na poruszające się po drodze pojazdy.
4. Nikt z uczestników nie odłącza się od grupy.
5. W czasie wycieczki na terenie miasta uczestnicy poruszają się zwartą grupą wyłącznie po chodnikach.
6. Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych).
7. Obowiązuje kategoryczny zakaz samodzielnego przechodzenia przez ulicę, oddalania się od grupy.

§9

Zasady zachowania się w czasie korzystania ze środków komunikacji

Jazda autokarem

1. Autokar przewożący uczestników wycieczek szkolnych musi być oznakowany oraz poddany kontroli policji przed wyjazdem pod kątem stanu technicznego.
2. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia.
3. Postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach.
4. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczestników.

5. Obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie młodzieży w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.).
6. W sytuacji, gdy autokar wyposażony jest w pasy bezpieczeństwa, należy dopilnować, by uczniowie byli nimi zapięci.
7. Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności.
8. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru.
9. Opiekun wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
10. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, nie wstając z nich podczas jazdy.
11. Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwracając uwagę, aby nie wybiegała na jezdnię.
12. Uczestnicy wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek.
13. Kierownik wycieczki wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze.
14. Po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

§10

Jazda pociągiem/autobusem/tramwajem/trolejbusem

1. Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki sprawdza, czy uczniowie posiadają ważne legitymacje szkolne.
2. Przed wejściem do pojazdu kierownik wycieczki informuje uczniów o nazwie przystanku docelowego oraz podają orientacyjny czas przejazdu lub liczbę przystanków do przejechania;
3. Przed wejściem do pojazdu opiekunowie sprawdzają, czy wszyscy uczniowie mają ważny bilet.
4. Jeden opiekun wsiada/wysiada jako pierwszy, a pozostali wsiadają/wysiadają jako ostatni do/ z pojazdu.
5. Opiekunowie dbają o właściwe, niezakłócające spokoju innych pasażerów, zachowanie uczniów w pojeździe.
6. Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy (jazda pociągiem z przedziałami), należy dokonać tego przed wejściem do pojazdu.

7. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy i rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach oraz sprawdza listę obecności.
8. Wskazane jest, aby w każdym przedziale znajdowała się osoba dorosła.
9. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować ład i porządek.
10. Przy wychodzeniu z pojazdu pierwszy wychodzi opiekun i ustawia uczniów na peronie.
11. Kierownik wychodzi z pojazdu po sprawdzeniu, czy nikt z uczestników tam nie pozostał.
12. Po uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

§11

Zasady organizowania wyjść poza teren szkoły

1. Celem wyjścia młodzieży z opiekunem jest realizowanie zajęć edukacyjnych i wychowawczych poza budynkiem szkoły.
2. Wyjścia mogą być organizowane w celu uczestnictwa w:
 - 1) olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
 - 2) wykładach i zajęciach warsztatowych,
 - 3) zajęciach kulturalno – rozrywkowych,
 - 4) zajęciach czytelniczych,
 - 5) zajęciach ekologicznych,
 - 6) zawodach sportowych,
 - 7) zajęciach sportowych w ramach realizacji godzin alternatywnych form wychowania fizycznego z zastrzeżeniem, że nie dotyczą turystyki kwalifikowanej, w przypadku której wymagana jest karta wycieczki,
 - 8) innych zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych.
3. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża dyrektor szkoły lub w razie jego nieobecności wicedyrektor.
4. Przy organizacji wyjść poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala dyrektor szkoły, uwzględniając: wiek uczestników, stopień ich rozwoju psychofizycznego, aktualny stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, specyfikę wycieczki lub planowanych zajęć oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

5. Opiekunem wyjścia jest nauczyciel lub za zgodą dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba, z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) podczas wyjścia opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad grupą do 30 uczniów;
 - 2) w szczególnych wypadkach dyrektor szkoły może zmienić liczbę opiekunów.
6. Do zadań opiekuna wyjścia należy:
 - 1) wypełnienie karty wyjścia poza teren szkoły lub w przypadku wyjścia na zawody sportowe, kartę zgłoszenia na zawody;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczestnikami;
 - 3) zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia;
 - 4) organizowanie transportu;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad obowiązujących uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 6) odebranie zgody od rodziców, w przypadku zawodów sportowych i dołączenie jej do karty zgłoszenia zawodów sportowych.
7. Opiekun dokonuje wpisu do prowadzonego w szkole rejestru wyjść, w którym wpisuje się datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.
8. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu przewidzianego w trakcie wyjścia poza teren szkoły.
9. W czasie wyjścia obowiązują zasady podane przez opiekuna, a przypadku podróży także zasady podane przez przewodnika.
10. Wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekuna. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy.
11. W przypadku samodzielnego powrotu ucznia z wyjścia do domu, niezbędna jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna udzielona przed wyjściem.
12. Wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
13. Uczeń powinien dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy.
14. W czasie realizacji programu uczniowie są zobowiązani do zachowania dyscypliny - punktualności, przestrzegania poleceń opiekunów, kulturalnego zachowania w miejscach publicznych, troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.

15. Uczniowie są zobowiązani do kulturalnego zachowania w czasie wyjścia poza szkołę.
Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.
16. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych i wszelkich innych używek oraz palenia tytoniu.
17. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych – decydujące zdanie ma opiekun.

§12

Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wyjściu/ wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Na odstępstwa od wyżej wymienionych zasad musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
3. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie odrębnych przepisów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.
5. Każdy nauczyciel udający się na wycieczkę szkolną zobowiązany jest do stosowania się do powyższego regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawnych.

§13

Dokumentacja wycieczki lub wyjścia

1. Karta wycieczki, program wycieczki, oświadczenie o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa (zał. nr 1 i 2);
2. Pisemna zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce (zał. nr 3);
3. Oświadczenia rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez młodzież oraz o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek (zał. nr 4);
4. Lista uczestników (zał. nr 5);
5. Regulamin danej wycieczki podpisany przez jej uczestników (wzór – zał. nr 6);
6. Dokument potwierdzający ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych i wyjść

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:
.....
.....

Cel wycieczki:
.....
.....

Nazwa kraju/miasto/trasa wycieczki:
.....
.....
.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych i wyjść

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu

Długość trasy (w kilometrach)

Miejscowość docelowa i trasa powrotna

Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu:

.....
.....
.....

Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

(imię i nazwisko oraz podpis)

.....

Opiekunowie wycieczki

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

1.

2.

3.

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 3 do Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych i wyjść

ZGODA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

Zgadzam się na udział mojego dziecka
(imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej
.....
(termin i trasa wycieczki)

Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z regulaminem wycieczki.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 4 do Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych i wyjść

OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW)

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna):

PESEL DZIECKA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dzieckow trakcie trwania wycieczki

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.

Jednocześnie oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na samodzielne korzystanie przez moje dziecko z czasu wolnego określonego w harmonogramie wycieczki.

Wyrażam zgodę na przeszukanie bagażu oraz pokoju mojego dziecka w trakcie wycieczki w razie podejrzenia o posiadanie bądź zażywanie niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy).

Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania wyżej wymienionych substancji oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

Informuję, że syn/córka*

Choruje na przewlekłe choroby: Jakie?.....	TAK	NIE*
---	-----	------

Zażywa na stałe leki: Jakie?	TAK	NIE*
---------------------------------------	-----	------

Jest uczulony/a*?	TAK	NIE*
-------------------	-----	------

Na co?

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam

.....
data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych i wyjść

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

l.p.	imię i nazwisko	klasa	adres zamieszkania	telefon	PESEL	data ur.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						

Załącznik nr 6 do Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych i wyjść

Główne założenia Regulaminu wycieczki

1. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

- 1) Punktualnie przybyć na punkt zbiórki.
- 2) Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny w stosunku do opiekunów, kolegów i osób trzecich.
- 3) Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
- 4) Nie oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna.
- 5) Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
- 6) Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
- 7) Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
- 8) W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
- 9) Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
- 10) Zgłosić opiekunowi złe samopoczucie.
- 11) Przestrzegać zasad higieny i kultury osobistej, w tym kultury słowa.

2. Uczestnikowi wycieczki zabrania się:

- 1) Palenia papierosów i e-papierosów, spożywania alkoholu, zażywania substancji psychoaktywnych,
 - 2) Oddalania się od grupy bez zezwolenia kierownika wycieczki,
 - 3) Narażania siebie i innych na niebezpieczeństwo,
 - 4) Dewastowania sprzętów i obiektów w miejscach, w których przebywa.
3. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej a w przypadku wycieczek zagranicznych paszportu lub dowodu osobistego, ale tylko w przypadku państw Unii Europejskiej.

4. Postanowienia końcowe:

- 1) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie uczestników,
- 2) Za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki materialnie odpowiadają jego rodzice/prawni opiekunowie,

- 3) Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu oraz poleceń kierownictwa wycieczki powoduje natychmiastowe skreślenie ucznia z listy uczestników i odebranie dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów w miejscu wskazanym przez kierownika wycieczki,
- 4) Powyższy regulamin obowiązuje wszystkich uczestników wycieczki.
- 5) Ostateczna interpretacja regulaminu należy do organizatorów wycieczki.
- 6) Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.

Podpisanie niniejszego regulaminu oznacza wyrażenie zgody na przestrzeganie jego postanowień.

W przypadku naruszenia przez ucznia zasad regulaminu w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu lub innym natychmiast zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

.....

Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Czytelny podpis ucznia

