

WYMAGANIA EDUKACYJNE I SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE

ROK SZKOLNY 2024/25

Nauczyciele

Imię i nazwisko
Jakub Czyszowski
Paweł Skworoda

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który: a) opanował treść podstawy programowej oraz posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową;

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania;

c) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe).

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony program nauczania w danej klasie;

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

c) stosuje poprawne język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (około 75 proc.);

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje/wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;

c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadawalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie 50 proc.), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
- b) rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała klarowność wypowiedzi.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma niepełną wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;
- b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
- c) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności; d) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie; e) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy; b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności; c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

FORMY KONTROLI ORAZ METODY OCENY OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

Kontrola i bieżące ocenianie ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Metody kontroli osiągnięć uczniów są zróżnicowane ze względu na predyspozycje, możliwości i osobowość uczniów. W procesie oceniania uwzględniany jest wysiłek uczniów wkładany w realizowanie poszczególnych zadań.

Przedmiotem oceny są:

- wiadomości i umiejętności,
- zaangażowanie w proces uczenia się (aktywność),
- udział w konkursach i olimpiadach.

Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów

1. Uczeń ma obowiązek przystąpić do wszystkich zapowiedzianych sprawdzianów wiadomości i umiejętności.
2. Uczeń może być zwolniony z pisania sprawdzianu lub kartkówki z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole trwającej co najmniej 5 dni w dniach poprzedzających sprawdzian.
3. Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego, do korzystania z podręcznika oraz innych materiałów i pomocy dydaktycznych.
4. Ocenie podlegają następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
 - prace klasowe (sprawdziany, testy),
 - kartkówki,
 - odpowiedzi ustne,
 - prace domowe,
 - praca na lekcji (w tym aktywność),
 - projekty,
 - udział w konkursach
 - zeszyt.

5. Prowadzenie zeszytu podlega ocenie pod względem jakości wykonywanych zadań, ćwiczeń, prac domowych i estetyki.
6. Prace klasowe obejmują duże partie materiału (zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności jest podawany odpowiednio wcześniej przez nauczyciela). Są one zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową. Prace te są obowiązkowe, dlatego w razie nieobecności należy je napisać w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły, w terminie ustalonym z nauczycielem.
7. Nieobecność na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianie jest odnotowana w dzienniku jako – nieobecność (nb).
8. W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej pisemnej pracy klasowej uczeń ma obowiązek przystąpić do tej pracy w ciągu dwóch tygodni od zakończenia absencji - termin pracy pisemnej wyznacza nauczyciel przedmiotu. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do pisemnej pracy w wyznaczonym czasie, nauczyciel ma prawo sprawdzić jego wiadomości w dowolnej formie i terminie;
9. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę oraz do jednorazowej poprawy każdej pisemnej pracy klasowej obejmującej jeden lub kilka działów.
10. Niesamodzielna praca, tzn. korzystanie w czasie prac pisemnych, kartkówek i innych form sprawdzania wiedzy z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy oraz podpowiadanie skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej.
11. Uczeń ma prawo 2 razy w okresie być nieprzygotowany do zajęć (z wykluczeniem prac klasowych i zadań długoterminowych), co musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy brak pracy domowej lub brak gotowości do odpowiedzi.
12. Za aktywność podczas zajęć lekcyjnych uczeń może otrzymać ocenę, "plusa"- za 5 plusów uczeń otrzymuje oceną bardzo dobrą.
13. Za wyróżnienie w konkursie o tematyce historycznej uczeń otrzymuje jednorazowo ocenę celującą.
14. Za aktywny udział w uroczystościach szkolnych, tematycznie związanych z przedmiotem, uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą lub celującą.
15. Wszystkie oceny są jawne.

ZASADY PRZELICZANIA PUNKTÓW NA OCENĘ ZE SPRAWDZIANU:

1. W ocenianiu bieżącym uwzględnia się znaki „+”, „-”, od 1+ do 5+.
2. Kryterium oceniania prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek:

Ocena niedostateczna	0 - 39% pkt.;
Ocena dopuszczająca	40 - 54% pkt.;
Ocena dostateczna	55 – 74% pkt.;
Ocena dobra	75 – 89%pkt.;
Ocena bardzo dobra	90 – 99 % pkt.;
Ocena celująca	100% pkt.

W przypadku, gdy wiedza o społeczeństwie realizowana jest na poziomie rozszerzonym, obowiązują następujące progi procentowe:

Progi %	OCENA
0-49 %	niedostateczny
50-59 %	dopuszczający
60- 79 %	dostateczny
80- 89 %	dobry
90- 99 %	bardzo dobry
100 %	celujący

SPOSOBY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych zależy od problemów ucznia.

Dostosowanie może polegać na tym że:

- uczeń otrzymuje więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów;
- sprawdziany przygotowywane są w formie testów, z czytelną czcionką;
- uwzględniane są trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy z tekstem,
- błędów ucznia nie omawia się w obecności całej klasy,

- uczniowi pomaga w doborze argumentów, jak również odpowiednich wyrażen i zwrotów,
- nie obniża się ocen za błędy ortograficzne i graficzne w sprawdzianach i pracach pisemnych,
- uczeń ma więcej czasu na prace pisemne, czy skończenie notatki z lekcji,
- przypadku trudności z odczytaniem pracy ucznia może być on odpytany ustnie lub pisać pracę pisemną na komputerze,
- nie wzywa się ucznia do natychmiastowej odpowiedzi,
- materiał dzieli się na mniejsze partie
- uwzględnia się trudności z zapamiętywaniem nazw, nazwisk, dat,
- różnicuje się formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczyć ocenianie wyłącznie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia,
- inne, wynikające z zaleceń zawartych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.