

WYMAGANIA EDUKACYJNE I SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI BIZNES I ZARZĄDZANIE

ROK SZKOLNY 2024/2025

Nauczyciele

Imię i nazwisko	Nauczany przedmiot
Kamil Kujawa	Podstawy przedsiębiorczości Biznes i zarządzanie
Maciej Sawa	Podstawy przedsiębiorczości Biznes i zarządzanie

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY

Poziom wymagań koniecznych (ocena dopuszczająca)

Uczeń powinien:

- rozumieć podstawowe zagadnienia zgodne z programem nauczania
- wyjaśniać podstawowe terminy omówione na lekcjach
- wykonywać proste zadania z pomocą nauczyciela

- zapamiętać podstawowe treści kształcenia
- uczestniczyć w zajęciach
- prowadzić przedmiotowy zeszyt ćwiczeń

Poziom wymagań podstawowych (ocena dostateczna)

Uczeń powinien:

- rozumieć podstawowe treści omawiane na lekcjach
- porównywać poznane zjawiska
- rozróżniać poznane zjawiska
- samodzielnie wyjaśniać poznane zagadnienia
- wymieniać i omawiać podstawowe prawa, instytucje, funkcje

Poziom wymagań podstawowych (ocena dobra)

Uczeń powinien:

- rozumieć treści omawiane na lekcjach
- charakteryzować zagadnienia i procesy zgodne z tematyką zajęć
- samodzielnie rozwiązywać zadania przewidziane programem nauczania
- korzystać z poznanych w czasie zajęć źródeł wiedzy
- aktywnie uczestniczyć w lekcji

Poziom wymagań podstawowych (ocena bardzo dobra)

Uczeń powinien:

- opanować pełny zakres wiadomości określony planem nauczania
- rozumieć zagadnienia i wyjaśniać je innym

- sprawnie posługiwać się zdobytymi umiejętnościami np. (planuje, organizuje, rozwiązuje problemy, analizuje, ocenia)
- umieć wyszukiwać i korzystać z aktualnych źródeł informacji
- uczestniczyć w olimpiadach i konkursach, projektach
- umieć pracować w zespole i rozwiązywać konflikty

Poziom wymagań podstawowych (ocena celująca)

Uczeń powinien:

- posiadać wiedzę wykraczającą poza przewidzianą w programie
- samodzielnie rozwijać się poprzez udział w projektach/konferencjach/kursach poza szkołą
- wykazywać zainteresowanie i znajomość literatury popularno-naukowej zgodną z programem nauczania podstaw przedsiębiorczości
- uczestniczyć i osiągać sukcesy w konkursach i olimpiadach
- samodzielnie podejmować decyzje i przewidywać ich skutki

FORMY KONTROLI ORAZ METODY OCENY OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

Zasady ogólne

Kontrola i bieżące ocenianie ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Metody kontroli osiągnięć uczniów są zróżnicowane ze względu na predyspozycje, możliwości i osobowość uczniów. W procesie oceniania uwzględniany jest wysiłek uczniów wkładany w realizowanie poszczególnych zadań.

Przedmiotem oceny są:

- wiadomości i umiejętności,
- zaangażowanie w proces uczenia się (aktywność),

- udział w konkursach i olimpiadach.
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność posługiwania się terminologią
- poprawność merytoryczna
- analizowanie problemu
- formułowanie wniosków
- uczestnictwo w projekcie
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego

Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów

Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są w formie:

- **wypowiedzi ustnej** na lekcjach polegającej na sprawdzeniu wiedzy w zakresie rozumienia problemu oraz związków przyczynowo- skutkowych;
- **aktywności**, rozumianej jako uczestnictwo ucznia we wszystkich formach zajęć szkolnych;
- **pisemnych prac klasowych**, zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem, (i wpisanych do kalendarza dziennika Librus) z zadaniami otwartymi i zamkniętymi, mającymi na celu sprawdzenie zarówno wiedzę jak i umiejętności, poprzedzonych lekcją powtórzeniową;
- **pisemnych sprawdzianów** wiedzy i umiejętności zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujących wskazany przez nauczyciela materiał bieżący;
- **kartkówek** sprawdzających wiedzę i umiejętności z ostatnich trzech lekcji, mających charakter pisemny lub praktyczny;
- **prac pisemnych** oraz prac praktycznych wykonanych przez ucznia samodzielnie lub zespołowo podczas lekcji;
- **prac domowych** w formie pisemnej lub praktycznej;
- projektów, prezentacji multimedialnych, recenzji, plakatów oraz innych form ustalonych w wymaganiach edukacyjnych.
- **postawa przedsiębiorcza** - dodatkowa aktywność, samokształcenie, udział w konkursach, olimpiadach, projektach, wolontariacie.
- **prowadzenie zeszytu przedmiotowego** z notatkami z lekcji

ZASADY OCENIANIA

1. Uczeń ma obowiązek przystąpić do wszystkich zapowiedzianych sprawdzianów wiadomości i umiejętności.
2. Uczeń może być zwolniony z pisania sprawdzianu lub kartkówki z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole trwającej co najmniej 5 dni w dniach poprzedzających sprawdzian.
3. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę oraz do jednorazowej poprawy każdej pisemnej pracy klasowej obejmującej jeden lub kilka działów.
4. W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej pisemnej pracy klasowej uczeń ma obowiązek przystąpić do tej pracy w ciągu dwóch tygodni od zakończenia absencji - termin pracy pisemnej wyznacza nauczyciel przedmiotu. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do pisemnej pracy w wyznaczonym czasie, nauczyciel ma prawo sprawdzić jego wiadomości w dowolnej formie i terminie;
5. Uczeń może zgłosić, jedno nieprzygotowanie, gdy przedmiot odbywa się raz w tygodniu, przy czym zgłoszenie nieprzygotowania musi nastąpić na początku lekcji oraz nie może być uwzględnione w dniu zapowiedzianego sprawdzianu i nie może dotyczyć pisemnej pracy domowej wyznaczonej z wyprzedzeniem większym, niż 1 tydzień.

ZASADY PRZELICZANIA PUNKTÓW NA OCENĘ ZE SPRAWDZIANU:

1. W ocenianiu bieżącym uwzględnia się znaki „+”, „-“, od 1+ do 5+.
2. Kryterium oceniania prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek:

Ocena niedostateczna	0 - 39% pkt.;
Ocena dopuszczająca	40 - 54% pkt.;
Ocena dostateczna	55 – 74% pkt.;
Ocena dobra	75 – 89%pkt.;
Ocena bardzo dobra	90 – 99 % pkt.;
Ocena celująca	100% pkt.

Wystawiając ocenę śródroczną / roczną klasyfikacyjną **uwzględnia się rozpoznany poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań** określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanego programu nauczania. **Ostateczną ocenę śródroczną i roczną wystawia nauczyciel przedmiotu.**

SPOSOBY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych zależy od problemów ucznia.

Dostosowanie może polegać na tym że:

- uczeń otrzymuje więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów;
- sprawdziany przygotowywane są w formie testów, z czytelną czcionką;
- uwzględniane są trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy z tekstem,
- błędów ucznia nie omawia się w obecności całej klasy,
- uczniowi pomaga w doborze argumentów, jak również odpowiednich wyrażen i zwrotów,
- nie obniża się ocen za błędy ortograficzne i graficzne w sprawdzianach i pracach pisemnych,
- uczeń ma więcej czasu na prace pisemne, czy skończenie notatki z lekcji,
- przypadku trudności z odczytaniem pracy ucznia może być on odpytany ustnie lub pisać pracę pisemną na komputerze,
- nie wzywa się ucznia do natychmiastowej odpowiedzi,
- materiał dzieli się na mniejsze partie
- uwzględnia się trudności z zapamiętywaniem nazw, nazwisk, dat,
- różnicuje się formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczyć ocenianie wyłącznie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia,
- inne, wynikające z zaleceń zawartych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.