



REGULAMIN REKRUTACJI W ROKU SZKOLNYM 2022/2023 XLIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

- I. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- II. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 1737);
- III. Zarządzenia nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 roku w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych w roku szkolnym 2022/23

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej, przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - b) b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu

na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
6. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny **2022/2023** do XLIII Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego w Warszawie **po szkole podstawowej**:
 - **do klasy 1A i 1B (humanistycznej)** z rozszerzonymi przedmiotami: język angielski, język polski, historia **uwzględniane będą oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, języka angielskiego, historii i matematyki;**
 - **do klasy 1C i 1D (biologiczno-chemicznej)** z rozszerzonymi przedmiotami: język angielski, biologia, chemia **uwzględniane będą oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, biologii, chemii i matematyki;**
 - **do klasy 1E (społeczno-prawnej)** z rozszerzonymi przedmiotami: język angielski, wiedza o społeczeństwie, historia **uwzględniane będą oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, historii lub wiedzy o społeczeństwie – pod uwagę bierze się wynik najwyższy;**
 - **do klasy 1F (ekonomicznej)** z rozszerzonymi przedmiotami: język angielski, geografia, matematyka **uwzględniane będą oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, języka angielskiego, geografii i matematyki.**
8. W procesie rekrutacji szkoła posługuje się Systemem Elektronicznego Wspomagania Rekrutacji, zgodnym z podstawowymi w tej mierze przepisami prawa.

9. Kandydat do klasy pierwszej składa w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski zgodny ze wzorem ustalonym przez organ prowadzący wydrukowany z Systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń koniecznymi do skorzystania z uprawnień przewidzianych przez regulamin.
10. Szkoła przyjmuje wyłącznie podania podpisane przez kandydata i rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów).
11. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomaganie:
 - a) kandydat składając dokumenty określa pozycję swoich preferencji przyjęcia,
 - b) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - c) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany,
 - d) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów
 - e) kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły do której uczęszczał.
12. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły składa oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
13. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie wskazanym w harmonogramie.

§ 3

KRYTERIA PRYZNAWANIA PUNKTOW KANDYDATOM

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego
- matematyki

mnoży się przez 0,35

14. Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego **mnoży się przez 0,3**.
15. Przeliczanie na punkty **ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - celujący – **18 punktów**;
 - bardzo dobry – **17 punktów**;
 - dobry – **14 punktów**;
 - dostateczny – **8 punktów**;
 - dopuszczający – **2 punkty**.
16. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 punktów**.

17. Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć:

- 18.1 Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:**
- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**;
 - b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**;
 - c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**.
- 18.2 Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:**
- a) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**;
 - b) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **4 punkty**;
 - c) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**.
- 18.3 Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:**
- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**;
 - b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**;
 - c) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;
 - d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się - **7 punktów**;
 - e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;
 - f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**.
- 18.4 Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:**
- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**;
 - b) dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**;
 - c) dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 punktów**;
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**;
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**;
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **2 punkty**.

- 18.5 Uzyskanie wysokiego miejsca w **zawodach wiedzy** innych niż wymienione wyżej, **artystycznych lub sportowych** organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – **4 punkty**;
 - b) krajowym – **3 punkty**;
 - c) wojewódzkim – **2 punkty**;
 - d) powiatowym – **1 punkt**.
18. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej **maksymalna liczba punktów** możliwych do uzyskania **za wszystkie osiągnięcia** wynosi **18 punktów**.
20. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
21. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
22. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje **dyrektor szkoły podstawowej**.
23. **Przeliczanie na punkty ocen** z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty**:
- a) za ocenę celującą – po **35 punktów**;
 - b) za ocenę bardzo dobrą – po **30 punktów**;
 - c) za ocenę dobrą – po **25 punktów**;
 - d) za ocenę dostateczną – po **15 punktów**;
 - e) za ocenę dopuszczającą – po **10 punktów**.
- z języka obcego nowożytnego:**
- a) za ocenę celującą – **30 punktów**;
 - b) za ocenę bardzo dobrą – **25 punktów**;
 - c) za ocenę dobrą – **20 punktów**;
 - d) za ocenę dostateczną – **10 punktów**;
 - e) za ocenę dopuszczającą – **5 punktów**.
24. **Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady** przedmiotowej oraz **laureat konkursu przedmiotowego** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani **w pierwszej kolejności**.

§ 4

KOMISJA REKRUTACYJNA

19. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych szkół przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez **dyrektora** szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
20. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
21. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
9. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
12. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - a) listę kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1c i art. 20j ust. 1 ustawy;

- b) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
- c) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, o których mowa w pkt 1 oraz informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- d) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
- e) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- f) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- I.** W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
- II.** Uzasadnienie sporządza się w terminie **3 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- III.** Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
- IV.** Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do **3 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.