



**Procedura skreślenia ucznia pełnoletniego
z listy uczniów**

XLIII Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego w Warszawie

- 1) Dyrektor szkoły ma prawo, w drodze decyzji, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów, jeśli wystąpiły do tego przesłanki określone w statucie szkoły. Skreślenie z listy uczniów stosowane jest wyjątkowo, w szczególnych przypadkach wskazanych w statucie Liceum.
 - 2) Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów określa statut szkoły.
 - 3) Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w trybie postępowania administracyjnego.
 - 4) Postępowanie administracyjne wszczyna się na żądanie strony lub z urzędu.
 - 5) Dyrektor wszczyna postępowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów z urzędu, jeśli samodzielnie lub od innych osób powziął informację o zaistnieniu przypadku wymienionego w statucie jako uprawniającego do skreślenia z listy uczniów.
 - 6) Procedura wymaga powiadomienia ucznia, rodziców/opiekunów prawnych ucznia, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej.
 - 7) Wniosek o skreślenie ucznia z listy musi być złożony w formie pisemnej.
 - 8) O skreślenie ucznia z listy może wnioskować do dyrektora wychowawca klasy lub inny członek Rady Pedagogicznej.
 - 9) Krok pierwszy wymaga skompletowania dokumentów, mogących stanowić podstawę do skreślenia ucznia z listy uczniów (np. pismo zawiadamiające szkołę o przedłużeniu tymczasowego aresztowania ucznia, dwukrotne ukaranie ucznia naganą dyrektora szkoły).
 - 10) Krok drugi wymaga ustalenia przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego i wychowawcę ucznia, czy na pewno wystąpiły przesłanki określone w statucie, by skreślić ucznia z listy.
 - 11) Nauczyciel, który powziął informację o działaniach ucznia naruszających zapisy Statutu Szkoły, sporządza notatkę służbową o zaistniałym incydencie, załączając ewentualnie protokół z zeznań świadków i w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem składa ją dyrektorowi.
 - 12) Wychowawca zbiera wszelkie dowody w sprawie, w tym opinie i wyjaśnienia stron (w tym rodziców ucznia).
 - 13) Wychowawca informuje dyrektora o naruszeniu postanowień Statutu i przedstawia zgromadzoną dokumentację.
-



- 14) Podstawą do wniosku o skreślenie może być: sytuacja określona w statucie szkoły. Należy przede wszystkim rozumieć m.in.: sytuację występowania u ucznia zachowań trudnych, zagrażających zdrowiu lub życiu ucznia i/lub innych osób, gdy podjęte działania nie przynoszą skutków a zachowania nie podlegają interwencji psychologiczno-pedagogicznej i rodzice/prawni opiekunowie ucznia nie są w stanie zapewnić należytej opieki medycznej, mającej na celu rozwiązanie problemu lub nie podejmują współpracy ze szkołą w tym zakresie. Może to być także dwukrotne ukaranie ucznia naganą dyrektora szkoły za zachowania o charakterze patologicznym, jak też w sytuacji świadczącej o deprawacji ucznia.
 - 15) Dyrektor szkoły zawiadamia ucznia i rodziców/opiekunów prawnych ucznia o wszczęciu procedury.
 - 16) Zawiadomienie ucznia i rodziców/opiekunów prawnych ucznia ma formę pisemną. Zawiadomienie powyższe winno zawierać pouczenie o prawie brania czynnego udziału przez pełnoletniego ucznia w postępowaniu i wglądu w akta sprawy.
 - 17) Dyrektor ma obowiązek podejmowania z urzędu (z inicjatywy własnej lub innych pracowników) lub na wniosek stron (pełnoletniego ucznia) wszelkich czynności niezbędnych do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy.
 - 18) Dyrektor sporządza zwięzły protokół z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, chyba że czynności zostały w inny sposób utrwalony na piśmie (np. w notatce służbowej, w pisemnym stanowisku lub wyjaśnieniach).
 - 19) Pełnoletni uczeń ma możliwość brania czynnego udziału w postępowaniu oraz wypowiedzenia się co do przeprowadzonych dowodów.
 - 20) Dyrektor szkoły zwraca się do samorządu uczniowskiego o wyrażenie opinii w sprawie.
 - 21) Opinia Samorządu Uczniowskiego, której przedmiotem winno być rozpatrzenie konkretnego zachowania się ucznia a nie jego ogólna ocena i jego zachowania, nie jest opinią wiążącą dyrektora w sprawie i winna zostać sporządzona na piśmie
 - 22) Dyrektor szkoły zapoznaje się z dokumentacją dotyczącą ucznia podlegającego niniejszej procedurze oraz efektami podjętych działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną i współpracą z jego rodzicami/prawnymi opiekunami (w tym wyjaśnieniami rodziców/prawnych opiekunów).
 - 23) Zgodnie z powyższym przed wydaniem decyzji dyrektor umożliwia stronie postępowania - pełnoletniemu uczniowi wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów.
-



- 24) Dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, która podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia.
- 25) Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów.
- 26) Rada Pedagogiczna opiniuje, w formie uchwały, decyzję dyrektora w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.
- 27) Dyrektor szkoły, po uzyskaniu wymaganych dokumentów (uchwały rady oraz opinii samorządu) wydaje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
- 28) Dyrektor podejmuje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów lub odmowie skreślenia.
- 29) Decyzja powinna zawierać:
- oznaczenie placówki oświatowej,
 - datę wydania decyzji,
 - oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia),
 - powołanie podstawy prawnej,
 - rozstrzygnięcie o skreśleniu albo o odmowie skreślenia z listy uczniów,
 - uzasadnienie faktyczne,
 - uzasadnienie prawne,
 - pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
- 30) Dyrektor szkoły pisemnie lub w sytuacjach szczególnych (jak brak możliwości doręczenia pisemnego powiadomienia) za pomocą środków komunikacji elektronicznej powiadamia ucznia pełnoletniego i rodziców/prawnych opiekunów ucznia o podjętej decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów.
- 31) Uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – właściwego kuratora oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
- 32) Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie wniosą odwołanie, dyrektor szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty. Jeśli dyrektor przychyli się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie.
- 33) Jeśli dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego (właściwy kurator
-



oświaty), który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez kuratora oświaty może być przez stronę zaskarżona do NSA.

- 34) Dyrektor szkoły dokonuje aktualizacji w księdze uczniów poprzez wpis o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły po upływie czasu przewidzianego na odwołanie, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności. W przypadku wniesienia odwołania należy wstrzymać jej wykonanie do czasu rozpatrzenia odwołania przez odpowiednią instytucję.
- 35) W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
- 36) Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:
- a) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
 - b) dla zabezpieczenia mienia szkoły lub innych instytucji przed ciężkimi stratami,
 - c) ze względu na ważny interes społeczny, 4) ze względu na wyjątkowy interes strony.
- 37) Od rygoru natychmiastowej wykonalności również służy odwołanie.
- 38) Powyższa procedura nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) - art. 68 ust. 2 i ust. 3;
- 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 735) art. 14 § 1 i § 2, art. 61, art. 73, art. 74, art. 104, art. 107, art. 108;
- 3) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądem administracyjnym (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 329, 655) art.53 § 1 i Art.54 § 1, Art.57 § 1;
- 4) Uchwała Sądu Najwyższego (III CZP 84/92).

Procedura została wprowadzona uchwałą Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia zmian statucie szkoły w dniu 24 stycznia 2022 roku.
