

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przedmiocie wykonania zamówienia publicznego na roboty budowlane:  
**wymiana stolarki okiennej na okna z wysokoudarowego PCV na II piętrze,  
remont sal lekcyjnych (malowanie i posadzki)  
w budynku XLIII Liceum Ogólnokształcącego  
im. Kazimierza Wielkiego  
przy ulicy Gandhiego 13 w Warszawie**

prowadzonego na podstawie art. 39  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

w trybie

## PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości

kwoty 5.150.000 euro, tj. poniżej tzw. „progów unijnych”

### Zamawiający :

XLIII Liceum Ogólnokształcące  
im. Kazimierza Wielkiego  
ul. Gandhiego 13  
02-645 Warszawa  
tel. 022 844 00 85; fax. 022 844 44 26,  
e-mail: szkola@lo43.edu.pl  
www.lo43.edu.pl

WARSZAWA - czerwiec 2009 rok

# **SPIS TREŚCI**

## **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

**Rozdział I** – Informacje ogólne.

**Rozdział II** – Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział III** – Termin wykonania zamówienia / okres udzielonej gwarancji.

**Rozdział IV** – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**Rozdział V** – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział VI** – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Rozdział VII** – Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział VIII** – Termin związania ofertą.

**Rozdział IX** – Opis sposobu przygotowania oferty.

**Rozdział X** – Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XI** – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

**Rozdział XII** – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XIII** – Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XIV** – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XV** – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3 – Doświadczenie - roboty budowlane.

Załącznik Nr 4 – Podwykonawcy.

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 6 – Przedmiar robót (Kosztorys ofertowy) – w oddzielnym pliku pdf.

Załącznik Nr 7 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – w oddzielnym pliku pdf.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ROZDZIAŁ I

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą, **Zamawiający – XLIII Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego przy ul. Gandhiego 13 w Warszawie** zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonym** na wykonanie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn. **„Wymiana stolarki okiennej na okna z wysokoudarowego PCV na II piętrze, remont sal lekcyjnych (malowanie i posadzki) w budynku XLIII Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego przy ul. Gandhiego 13 w Warszawie”**.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania ofert.
4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także pozyskał, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN (złotych polskich).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskaże w załączniku do oferty zakres robót, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, protokół oraz załączniki do protokołu są jawne. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (nazwa (firma), adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej na okna z wysokoudarowego PCV na II piętrze, remont sal lekcyjnych (malowanie i posadzki) w budynku XLIII Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego przy ul. Gandhiego 13 w Warszawie.**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących prac remontowych:

- wymianę stolarki okiennej na okna z PCV na II piętrze ,
- roboty malarskie w 3 salach lekcyjnych,
- wymianę wykładziny podłogowej w 4 salach lekcyjnych.

Opis przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

#### **45000000-7 Roboty budowlane**

45111100-9	Roboty rozbiórkowe
45442100-8	Roboty malarskie
45432110-8	Posadzki
45421000-4	Stolarka
45410000-4	Tynki

**Zakres robót budowlanych jest opisany za pomocą specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru, stanowiących załączniki (załącznik Nr 6 i 7) do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

## ROZDZIAŁ III

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI

**Wymagany termin realizacji zamówienia: 21 sierpnia 2009 r.**

W przypadku nie zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2009 r. zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z terminem realizacji zamówienia wynoszącym maksymalnie 21 dni od dnia podpisania umowy.

Wymagany okres udzielonej gwarancji - **minimum 36 miesięcy.**

## ROZDZIAŁ IV

### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tzn. prowadzą działalność gospodarczą w ww. zakresie wpisaną w

Krajowym Rejestrze Sądowym lub zgłoszoną do ewidencji działalności gospodarczej.

- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.

**Wykonali należycie w okresie ostatnich 5 lat – a jeżeli okres prowadzenia przez nich działalności jest krótszy, w tym okresie - co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem oraz wartością (o wartości nie niższej) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.**

- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 -10 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1- 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Oferta przedstawiona przez dwa lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), będzie musiała spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta będzie zawierała informacje i dokumenty wymienione w punkcie 1.1 i 1.4 dotyczące każdego członka konsorcjum;
  - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich członków;
  - c) wszyscy członkowie konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - d) członkowie konsorcjum ustanowią pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy rozumieć także wspólników spółki cywilnej.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/ nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w **Rozdziale V**.
4. Niespełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zaistnienie jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 1 - 10 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia

spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykaz wykonanych **robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

2. Do oferty należy załączyć również:

- 1) Wypełniony formularz oferty do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podający cenę ryczałtową – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
- 2) Wypełniony przedmiar robót (kosztorys ofertowy) – **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
- 3) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 PLN od każdego stosunku pełnomocnictwa zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).
- 4) Informacje dotyczące podwykonawców – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.** Jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje *"nie dotyczy"*.
- 5) Dowód wniesienia wadium.

3. Dokumenty, o których mowa w **pkt 1.2 oraz pkt 2.3** winien załączyć każdy z Wykonawca składających **ofertę wspólną**. Dokument, o którym mowa w pkt **1.1** powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Dokumenty są składane w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## ROZDZIAŁ VI

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych  
mgr inż. Ewa Żebrowska-Bartnik  
tel. 022 675 27 19,  
tel. kom. 0 603 927 335
  - w sprawach proceduralnych  
Grażyna Bedyńska  
Tel. 0 502 625 642
4. Numer faxu Zamawiającego: 0 22 844 44 26;
5. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [szkola@lo43.edu.pl](mailto:szkola@lo43.edu.pl)

## ROZDZIAŁ VII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **1.000,00 zł.** (słownie: tysiąc złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium można wnieść w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem **na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 21 1030 1508 0000 0005 5085 4058 w BANKU HANDLOWYM W WARSZAWIE SA UL. SENATORSKA 16** Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium

będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty, ewentualnie doręczona Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert.

4. Wykonawca, którego oferta nie została zabezpieczona w wymaganym terminie wadium podlega wykluczeniu z postępowania. Wadium dla oferty wniesionej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) może być wniesione przez jeden z tych podmiotów (uczestników konsorcjum).
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - upłynął termin związania ofertą;
  - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - który został wykluczony z postępowania;
  - którego oferta została odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentu lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego nie narażając się na utratę wadium.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## ROZDZIAŁ IX

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składających się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty.
4. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
5. Każda strona oferty powinny być ponumerowana i parafowana przez Wykonawcę.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia: **Oferta na wykonanie zamówienia publicznego pn. „Wymiana stolarki okiennej na okna z wysokoudarowego PCV na II piętrze, remont sal lekcyjnych (malowanie i posadzki) w budynku XLIII Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego przy ul. Gandhiego 13 w Warszawie”.** Nie otwierać przed dniem **21.07.2009 roku do godz. 10.30.**
8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
9. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: **zapis** „za zgodność z oryginałem” + **podpis**.
12. Wyjaśnienia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
  - a) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.
  - b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej.
  - c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ X

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – ul. Gandhiego 13 w Warszawie, w Sekretariacie do dnia **21.07.2009 roku** do godz. **10.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **21.07.2009 roku o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, sala **nr 9**.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XI

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest **cena ryczałtowa** i powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego ze sztuką budowlaną i dokumentacją zrealizowania zadania.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (opłaty za wodę, energię, itp.), należne podatki itp.
3. W oparciu o przedmiar robót wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy, stanowiącą **załącznik nr 6 do SIWZ**.
4. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienia oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści oferty.
5. Zamawiający poprawi w ofercie: (1) oczywiste omyłki pisarskie, (2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## ROZDZIAŁ XII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

**cena - 100 %**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.**

## ROZDZIAŁ XIII

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik Nr 5**.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## ROZDZIAŁ XIV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego: **na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 21 1030 1508 0000 0005 5085 4058 w BANKU HANDLOWYM W WARSZAWIE SA UL. SENATORSKA 16.**

4. Zamawiający ustala następujący podział zabezpieczenia:
- 70 % zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania robót. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 30 % zabezpieczenia przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Podlega ono zwrotowi w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza go również na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia;
  - postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofert w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
9. Protest inny niż wymieniony w pkt 8 Zamawiający rozstrzyga w terminie maksymalnie 10 dni od dnia jego wniesienia.

10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 8 i 9 uznaje się za jego oddalenie.
11. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.
12. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
13. Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, rozpatrywane przez Krajową Izbę Odwoławczą wyłącznie od rozstrzygnięć protestu dotyczącego: (1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, (2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, (3) odrzucenia oferty.

Warszawa, dnia 29.06.2009 roku

## FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony w przedmiocie udzielenia zamówienia na roboty budowlane o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych 5 150 000 Euro	<b>„Wymiana stolarki okiennej na okna z wysokoudarowego PCV na II piętrze, remont sal lekcyjnych (malowanie i posadzki) w budynku XLIII Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego przy ul. Gandhiego 13 w Warszawie”</b>
<b>Zamawiający</b>	XLIII Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego ul. Gandhiego 13 w Warszawie
<b>Wykonawca</b>	
<b>Łączna cena oferowana w zł:</b>  - <b>netto</b> /bez podatku VAT/ (cyfrowo) ( słownie) - <b>brutto</b> /z podatkiem VAT/ (cyfrowo) ( słownie) - <b>stawka podatku VAT</b>	
<b>Termin (w dniach) wykonania umowy od dnia jej podpisania</b> (nie później niż <b>21 sierpnia 2009 r.</b> przy założeniu, że umowa zostanie zawarta najpóźniej w dniu <b>31 lipca 2009 r.</b> )	
<b>Okres udzielonej gwarancji</b>	
<b>Termin związania ofertą</b>	<b>30 dni</b>
<b>Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy</b>	1. .... 2. .... 3. ....
Dane wyjściowe do kosztorysowania	<b>Robocizna netto -</b> <b>Koszty pośrednie -</b> <b>Zysk-</b>

1. Oferujemy wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami **Opisu przedmiotu zamówienia (Rozdział II)**, dla zamówienia publicznego pn. „**Wymiana stolarki okiennej na okna z wysokoudarowego PCV na II piętrze, remont sal lekcyjnych (malowanie i posadzki) w budynku XLIII Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego przy ul. Gandhiego 13 w Warszawie**”.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiarem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a zwłaszcza dokonaliśmy wizji lokalnej.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto w formie.....
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (Załącznik Nr 2).
  2. DOŚWIADCZENIE – ROBOTY BUDOWLANE (Załącznik Nr 3)
  4. KOSZTORYS OFERTOWY (Załącznik Nr 6)
  5. DOWÓD WNIESIENIA WADIUM
  6. ....
  7. ....
  8. ....
7. Oferta zawiera ..... stron podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Data: .....

**Podpis:**

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z  
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

---

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

---

Przystępując do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego pn. „Wymiana stolarki okiennej na okna z wysokoudarowego PCV na II piętrze, remont sal lekcyjnych (malowanie i posadzki) w budynku XLIII Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego przy ul. Gandhiego 13 w Warszawie” oświadczamy, iż:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (\*),
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Prawa zamówień publicznych.

Data złożenia oświadczenia: ..... **Podpis:**

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(\*)

1. jeżeli Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, proszę przekreślić zdanie „lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia”;
2. jeżeli Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, proszę w niezbędny zakresie przekreślić zdanie „dysponujemy potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub” oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia

**DOŚWIADCZENIE - ROBOTY BUDOWLANE**

Dotyczy wykonania zamówienia publicznego: „Wymiana stolarki okiennej na okna z wysokoudarowego PCV na II piętrze, remont sal lekcyjnych (malowanie i posadzki) w budynku XLIII Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego przy ul. Gandhiego 13 w Warszawie”

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

**Wykaz robót budowlanych zrealizowanych w okresie ubiegłych 5 lat odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie niższej niż roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.**

L.p	Rodzaj zamówienia	Wartość, za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Data i miejsce realizacji zamówienia	Nazwa Zamawiającego

Do wykazu załączamy ..... szt. referencji.

**Podpis:**

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Data złożenia oświadczenia: .....

**Załącznik Nr 4**

**PODWYKONAWCY**

Dotyczy wykonania zamówienia publicznego pn. „Wymiana stolarki okiennej na okna z wysokoudarowego PCV na II piętrze, remont sal lekcyjnych (malowanie i posadzki) w budynku XLIII Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego przy ul. Gandhiego 13 w Warszawie”.

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

Lp.	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY	Zakres rzeczowy powierzonych robót	Wartość finansowa powierzonych robót	Opis doświadczenia zawodowego
1.				
2.				
3.				
4.				

**Podpis:**

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Data: .....

Wzór umowy

UMOWA Nr ...../2009

zawarta w Warszawie,  
w dniu .....

pomiędzy

Miastem Stołecznym Warszawa - XLIII Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Wielkiego w Warszawie, zwanym dalej "Zamawiającym" reprezentowany przez:

Dyrektor Bogumiłę Wiatrak

działających na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy Nr GP-0158/1093/2009 z dnia 27-03-2009 r.

a

....., zarejestrowanym

w .....

zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....

.....

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania robót pn. **„Wymiana stolarki okiennej na okna z wysokoudarowego PCV na II piętrze, remont sal lekcyjnych (malowanie i posadzki) w budynku XLIII Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego przy ul. Gandhiego 13 w Warszawie”**.
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią :
  - 1) oferta Wykonawcy,
  - 2) kosztorys ofertowy,
  - 3) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbiory robót,
  - 5) przedmiar robót.

§ 2

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie kompleksowe zrealizowanie robót objętych przedmiarem zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Materiały niezbędne dla realizacji przedmiotowego zadania dostarcza Wykonawca.

§ 3

1. Termin przekazania placu budowy i rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy nastąpi nie później niż 7 dni od podpisania umowy. Przekazanie placu budowy nastąpi protokołem

wprowadzenia na budowę.

2. Termin zakończenia realizacji robót będących przedmiotem umowy ustala się na: ...

#### § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) terminowe wykonanie robót zgodnie z § 3 ust.2,
- 2) wykonanie robót zgodnie z zaleceniami instytucji uzgadniających, Prawem budowlanym, obowiązującymi normami i sztuką budowlaną,
- 3) przekazanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz ze wszelkimi dokumentami dopuszczającymi obiekt do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 4) pełne pokrycie kosztów poboru wody i energii elektrycznej, wywozu gruzu, złomu oraz zdemontowanych okien,
- 5) ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy,
- 6) ścisłe przestrzeganie poleceń nadzoru,
- 7) przedstawienie atestów na zastosowane materiały,
- 8) zgłaszanie Zamawiającemu wykonania robót zanikowych lub ulegających zakryciu,
- 9) przygotowanie właściwej dokumentacji odbiorczej robót, pozwalającej na ocenę należytego wykonania robót,
- 10) zabezpieczenie i chronienie przed zniszczeniem znajdujących się w obiekcie Zamawiającego instalacji i urządzeń wraz z przywróceniem do stanu poprzedniego,
- 11) usunięcie ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 12) okazanie na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) na zastosowane materiały:
  - certyfikatu na znak bezpieczeństwa,
  - certyfikatu zgodności z Polskimi Normami lub zgodności z aprobatą techniczną w przypadku materiałów, dla których nie ustanowiono Polskich Norm,
- 13) informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o konieczności wykonania robót zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie obiektu do wykonania robót budowlanych,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu,
- 4) odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu,
- 5) wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody,
- 6) pełne sfinansowanie zadania poprzez realizację faktur wystawionych na podstawie odpowiednich dokumentów uzasadniających ich wartość.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....  
(słownie:.....) złotych,  
uwzględniające podatek od towarów i usług VAT w wysokości .....  
(słownie:.....) złotych.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty demontażowe, budowlano-montażowe i inne oraz wszelkie inne, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w § 4 ust.1 niniejszej umowy, włącznie z opłatami wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (opłaty za wodę, energię itp.), koszt doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego w momencie

zakończenia inwestycji.

3. Wykonawca we własnym zakresie i samodzielnie uwzględni w cenie ofertowej montaż, demontaż i czas pracy rusztowań, pomostów, daszków zabezpieczających i innych elementów niezbędnych do wykonania robót a niepozostających trwale po zakończeniu budowy.
4. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględni wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględni wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych przy przekazaniu do eksploatacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia robót zamiennych i zaniechanych.
6. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne, na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia (art. 67 ust.1 pkt 5 – Prawo zamówień publicznych) Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5-6, podstawą do sporządzenia właściwego kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych ustalonych w ofercie Wykonawcy dla zadania podstawowego.

## § 6

1. Należność wynikająca z § 5 ust. 1 będzie płatna w terminie 30 dni od zakończenia i protokolarnego odbioru robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
2. Termin zapłaty strony ustalają na 30 dni od daty otrzymania faktury na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.
3. Źródło finansowania: dochody własne jednostki budżetowej.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 521 32 11 829.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP.....
6. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców w zakresie:
  - 1) .....  
( zakres realizowany przez podwykonawcę)
  - 2) .....  
( zakres realizowany przez podwykonawcę)
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót

określonych w tej umowie lub projekcie.

5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznacza to, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy z podwykonawcą.
6. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą musi być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
7. W terminie 14 dni od podpisania umowy z podwykonawcą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę cesji na przekazywanie należności za roboty wykonane przez podwykonawcę zatrudnionego przy realizacji zamówienia bezpośrednio na jego konto, z pominięciem konta Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.  
W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust.1 pkt 3.

## § 8

1. Funkcję Inspektora Nadzoru ze strony *Zamawiającego* pełnić będzie: ..... posiadający wymagane uprawnienia budowlane nr.....
2. Kierownikiem budowy ze strony *Wykonawcy* będzie ..... posiadający wymagane uprawnienia budowlane nr.....

## § 9

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru końcowego i złoży jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania odbioru końcowego robót.
2. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia przystąpi do odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i proponowany termin.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) opóźnienie w oddaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,8% wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu, po terminie uzgodnionym przez strony,

- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia, w szczególności w przypadkach określonych w § 12.
2. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.
3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości, ponad wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur.

## **§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 3) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
  - 4) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją i warunkami technicznymi;
  - 5) Wykonawca nie złoży w terminie umowy cesji, o której mowa w § 7 ust. 5.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

## **§ 13**

W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia;
- 2) zabezpieczenie przerwanych robót nastąpi na koszt strony odstępującej od umowy z zastrzeżeniem § 11 i § 10 ust. 1 pkt 3, kiedy to koszty zabezpieczenia pokrywa Wykonawca;
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru przerwanych robót i zapłaty wynagrodzenia za roboty,

które zostały wykonane do dnia odstąpienia w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania tych robót ,

b) odkupienia materiałów, konstrukcji i urządzeń, o których mowa w pkt.3,

c) przejście od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy;

#### **§ 14**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji jakości na użyte materiały i wykonane roboty, w rozumieniu art. 577 k.c.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem bezusterkowego odbioru końcowego robót.
3. Ustawową rękojmię przedłuża się na okres równy gwarancji.

#### **§ 15**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto, tj. kwotę..... w formie .....
2. Kwotę .....zł, tj. 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania robót. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kwotę .....zł, tj. 30% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Podlega ono zwrotowi w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości dla przedmiotu umowy.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw dotyczących przedmiotowej umowy.

#### **§ 17**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT oraz w zakresie terminu wykonania umowy.

#### **§ 18**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 19**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**