

# **S T A T U T**

## **XLIII Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego w Warszawie**

**(Tekst ujednolicony)**

**Stan aktualny 01.12.2017 r.**

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. 1997 Nr 78, poz. 483)
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r., poz. 526)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianą Dz. U. 2015, poz. 375)
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zmianą Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zmianą Dz. U. z 2014 r., poz. 1993)
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 843)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami Dz. U. z 2011 r. Nr 161, poz. 968)
9. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 124)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej Warszawa z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1643)

## Spis treści:

Rozdział I.	Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział II.	Cele i zadania liceum.....	4
Rozdział III.	Organy liceum i ich kompetencje.....	8
Rozdział IV.	Organizacja szkoły .....	14
Rozdział V.	Nauczyciele i inni pracownicy liceum.....	18
Rozdział VI.	Uczniowie liceum.....	24
Rozdział VII.	Rodzice.....	28
Rozdział VIII.	Ocenianie.....	29
Rozdział IX.	Postanowienia końcowe.....	44

# **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Szkoła występuje pod nazwą XLIII Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Gandhiego 13 w Warszawie.
3. Pod pojęciem „Szkoły” rozumiemy XLIII Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego oraz oddziały Gimnazjum nr 4 włączonego do wygaszenia.
4. Ustalona nazwa XLIII Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i pieczętkach.
5. Przy sporządzaniu pism dopuszczalne jest używanie skróconej nazwy XLIII LO im. Kazimierza Wielkiego.

### **§ 2**

1. XLIII Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego zwane dalej „Szkołą” jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną o trzyletnim cyklu kształcenia.

### **§ 3**

1. Organem prowadzącym liceum jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

### **§ 4**

1. Liceum posiada imię, sztandar oraz ceremoniał szkolny.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania liceum**

#### **§ 5**

1. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego uwzględniając
  - 1) szkolne plany nauczania;
  - 2) szkolny zestaw podręczników i programów;
  - 3) szkolny program profilaktyczno-wychowawczy;
  - 4) plan finansowy szkoły.
2. Dokumenty ujęte w §5 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4) corocznie zatwierdzane są przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

#### **§ 6**

1. Celem liceum jest:
  - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży, przygotowanie jej do kontynuowania nauki w szkołach wyższych oraz życia we współczesnym świecie, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i intelektualnymi oraz predyspozycjami;
  - 2) zapewnienie warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
  - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego; kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, Europy, świata, o kulturze i środowisku naturalnym.

#### **§ 7**

1. Zadania liceum:
  - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów;
  - 2) tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego poprzez:
    - a) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
    - b) pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
    - c) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do liceum;
    - d) rozwijanie zainteresowań uczniów;
    - e) realizowanie indywidualnych programów nauczania.

#### **§ 8**

1. Cele i zadania, o których mowa w § 6 i w § 7, osiągnane są poprzez:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania MEN, programów własnych, autorskich oraz szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 2) zorganizowanie zajęć uzupełniających dla uczniów oddziałów maturalnych odbywających się fakultatywnie w miarę potrzeb i możliwości szkoły;
- 3) w miarę posiadanych środków zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, zajęć rekreacyjno –sportowych;
- 4) umożliwienie udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;
- 5) zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 6) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub przyszłego zawodu poprzez:
  - a) realizację planu doradztwa zawodowego;
  - b) spotkania z pedagogiem i psychologiem;
  - c) spotkania z przedstawicielami wyższych uczelni;
- 9) umożliwienie uczniom indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki;
- 10) zatrudnienie kadry pedagogicznej posiadającej kwalifikacje zgodne z odrębnymi przepisami MEN.

## § 9

1. Liceum kształtuje środowisko wychowawcze w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny, którego naczelną misją jest: **WSZECHSTRONNY ROZWÓJ OSOBOWY UCZNIA** poprzez:
  - 1) stworzenie szkoły bezpiecznej i przyjaznej uczniom;
  - 2) stawianie uczniom wysokich wymagań z zachowaniem życzliwości i tolerancji;
  - 3) pomaganie uczniom w uzupełnianiu braków z gimnazjum i w pełnym rozwoju ich talentów;
  - 4) zapewnienie równych szans, sprawiedliwego oceniania oraz wszechstronnego rozwoju intelektualnego;
  - 5) umożliwienie uczniom zdobycia rozległej wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszej edukacji i funkcjonowania w społeczeństwie;
  - 6) kształtowania systemu wartości, odpowiedzialności i postawy patriotycznej;
  - 7) motywowania do nieustannego poszerzania wiedzy i ciągłego doskonalenia się;
  - 8) prowadzenie szerokiego zakresu działań lekcyjnych i pozalekcyjnych, w tym kół zainteresowań, wycieczek, zwiedzanie muzeów, kontakty z wyższymi uczelniami, dzięki którym uczniowie będą mogli zdobywać wiedzę i rozwijać indywidualne zainteresowania;

- 9) prowadzenie profilaktyki uzależnień, pomoc uczniom zagrożonym, w sytuacjach trudnych wspieranie młodzieży przez wykwalifikowanego pedagoga;
- 10) uczenie życzliwości, tolerancji, kształtowanie postaw przedsiębiorczych.

## **§ 10 (uchylony)**

### **§ 11**

1. Zadania wychowawczo - profilaktyczne realizuje się poprzez:
  - 1) prowadzenie godzin wychowawczych zgodnie z przyjętym programem wychowawczo - profilaktycznym;
  - 2) obchody ważnych dla kraju świąt, rocznic, w tym Dnia Edukacji Narodowej, 11 Listopada, 3 Maja;
  - 3) organizację uroczystości podkreślających tradycje liceum, w tym rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie uczniów klas I, Dzień Patrona, studniówki dla kl. III, dzień sportu, pożegnanie absolwentów w połączeniu z wręczeniem świadectw ukończenia szkoły, zakończenie roku szkolnego;
  - 4) organizację imprez kulturalnych, sportowych i innych wydarzeń z życia liceum, w tym spotkania z ciekawymi ludźmi, wycieczki klasowe, wyjścia do muzeów, kin, teatrów, poznawanie miejsc pamięci narodowej, konkursy międzyoddziałowe organizowane przez Samorząd Uczniowski, sportowe zawody szkolne i pozaszkolne, zebrania z rodzicami, świąteczny koncert charytatywny, spotkania wigilijne.
2. Wszyscy nauczyciele realizują zadania wychowawcze wynikające ze specyfiki poszczególnych przedmiotów oraz realizują strategię działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych wobec młodzieży zagrożonej uzależnieniem, zgodnie z opracowanym programem wychowawczym i programem profilaktyki.

### **§ 12**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział w szkole szczególnej opiece jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, jeden wychowawca, w miarę możliwości, prowadzi swój oddział przez cały cykl nauki, tzn. w klasach I - III.
3. Uczniowie i rodzice mogą wnioskować o zmianę wychowawcy, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.

### § 13

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W czasie imprez i uroczystości szkolnych opiekę nad uczniami powierza się wychowawcom oddziałów lub specjalnie wyznaczonym nauczycielom.
3. Podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele według ustalonego tygodniowego harmonogramu dyżurów.
4. Dyżury są pełnione przez nauczycieli.
5. Podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek lokalnych organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora liceum.

### § 14

W szczególnie trudnej sytuacji finansowej uczeń otrzymuje stypendium socjalne, zapomogę pieniężną lub dofinansowanie do wycieczek.

### § 15

Nauczyciele i pozostali pracownicy liceum mają obowiązek otaczać opieką i życzliwością wszystkich uczniów a szczególnie tych, którzy rozpoczynają naukę w szkole, celem ułatwienia im szybkiego zaadaptowania się w nowym środowisku.

## **Rozdział III**

### **Organy liceum i ich kompetencje**

### § 16

1. Organami liceum są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.



## § 17

### Dyrektor Szkoły

1. Liceum kieruje dyrektor Szkoły.
2. Zadania dyrektora szkoły:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im - w miarę posiadanych środków - warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym liceum, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców
  - 5) przygotowuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej;
  - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan, a przed zakończeniem roku szkolnego przedstawia wnioski z pełnienia nadzoru pedagogicznego;
  - 7) dopuszcza, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do użytku w szkole, przedstawionych przez nauczyciela lub zespół nauczycieli, programy nauczania, uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
  - 8) ustala, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych przewidzianych do użytku we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne bądź materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 9) podaje do publicznej wiadomości, zamieszczając na szkolnej stronie internetowej, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych bądź materiałów ćwiczeniowych oraz programów nauczania obowiązujący od następnego roku szkolnego;
  - 10) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
  - 11) jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i za majątek liceum;
  - 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego przeprowadzanego w szkole;
  - 14) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem

- statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
  3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
  4. Dyrektor zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników liceum.
  5. Dyrektor przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom liceum.
  6. Dyrektor występuje z wnioskiem - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej - w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników liceum.
  7. W wykonywaniu swych zadań dyrektor liceum współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców.
  8. Dyrektor liceum umożliwi każdemu organowi swobodne podejmowanie decyzji w granicach jego kompetencji.
  9. Dyrektor zasięga opinii odpowiednich organów liceum w rozwiązywaniu wewnętrznych konfliktów.
  10. W razie nieobecności dyrektora w szkole, zastępuje go osoba wyznaczona do zastępowania dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.

## **§ 18 (uchylony)**

## **§ 19**

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum, realizującym zadania statutowe w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz bezpieczeństwa i profilaktyki.
2. Działa w oparciu o zatwierdzony Regulamin Rady Pedagogicznej.
3. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor liceum, który jest wykonawcą uchwał.
5. Regulamin Rady Pedagogicznej określa:
  - 1) kompetencje rady,
  - 2) obowiązki przewodniczącego,
  - 3) obowiązki członków rady,
  - 4) tryb zebrań,
  - 5) sposób podejmowania uchwał,
  - 6) zasady głosowania.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnych planów nauczania, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
  - 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata.

## **§ 20**

### **Rada Rodziców**

1. W Liceum działa Rada Rodziców.
2. Celem działania Rady Rodziców jest współpraca z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym w zakresie dydaktyki i wychowania młodzieży.
3. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców i działa w oparciu o odrębny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum i przepisami prawa.
4. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych (1-3) wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rad,

- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły (jeżeli zaistnieje potrzeba jego opracowania);
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 4) opiniowanie proponowanego przez dyrektora zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
8. Przedstawiciele Rady Rodziców mogą uczestniczyć w niektórych posiedzeniach rad pedagogicznych lub w ich częściach z głosem doradczym.
9. Rada Rodziców może gromadzić i wydatkować fundusze ze składek dobrowolnych i innych źródeł dla dobra uczniów i liceum.
10. Każdy z wymienionych w §16 organów liceum może występować z wnioskiem do dyrektora liceum o zorganizowanie spotkania z rodzicami w razie zaistniałej potrzeby. Wniosek taki jest dla dyrektora wiążący.

## **§ 21**

### **Samorząd Uczniowski**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **§ 22**

### **Zasady współpracy i rozwiązywania sporów i konfliktów**

1. Wszystkie organy szkoły, z wyjątkiem dyrektora, muszą tworzyć i uaktualniać regulaminy swojej działalności zgodnie ze statutem i przepisami prawa.
2. Organy szkoły współpracują i współdziałają:
  - 1) ich przewodniczący na zaproszenie mogą uczestniczyć w posiedzeniach innych organów szkoły, z wyjątkiem zebrań Rady Pedagogicznej (lub ich części), kiedy omawiane są sprawy objęte tajemnicą;
  - 2) przewodniczący wszystkich organów (z wyjątkiem dyrektora) informują innych o zmianach w regulaminach działalności.
3. W przypadku zaistnienia konfliktów między organami, winna być powołana komisja do rozstrzygnięcia wewnętrznych sporów.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący zainteresowanych organów;
  - 2) dwie osoby reprezentujące każdy organ.
5. Komisja stara się rozstrzygnąć spór lub doprowadzić strony do kompromisu.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 23**

1. Szkoła pracuje na podstawie arkusza organizacyjnego opracowanego przez dyrektora, a zatwierdzonego przez organ prowadzący, na każdy rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. W arkuszu organizacyjnym liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej oraz potrzeb i możliwości szkoły.
5. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, szkoła nie pobiera od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

#### **§ 24**

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i dopuszczonym przez MEN do użytku szkolnego. (ust. 2 skreślony)
2. Do oddziałów klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci absolwenci gimnazjów.
3. W czasie 01.09.2017 – 31.08.2019 w szkole funkcjonują oddziały gimnazjalne z dotychczasowym statutem Gimnazjum nr 4.

## § 25

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 6) zajęcia z religii i etyki,
  - 7) zajęcia w ramach wychowania do życia w rodzinie.
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w sytuacjach nadzwyczajnych lekcje mogą być skrócone.
4. Lekcje oddzielone są przerwami trwającymi od 5 do 20 minut.
5. Oddział może być dzielony na grupy.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie może liczyć nie więcej niż 24 uczniów i nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
  - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie może liczyć nie więcej niż 24 uczniów;
  - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
  - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w grupie liczącej więcej niż 26 uczniów.

## § 26

1. Liceum przyjmuje na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych.

2. Praktyki przebiegają na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem liceum a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą .

## § 27

1. W liceum działa biblioteka, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy liceum na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. W pomieszczeniach biblioteki gromadzi się i opracowuje zbiory, wypożycza je poza bibliotekę, prowadzi przysposobienie czytelniczo-informatyczne uczniów.
4. Zadania nauczyciela bibliotekarza :
  - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji, w formie wypożyczeń indywidualnych oraz do pracowni przedmiotowych.
  - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - c) nauczyciel bibliotekarz udziela informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
  - c) nauczyciel bibliotekarz posługuje się na zajęciach bibliotecznych Internetem, tworzy różnego rodzaju prezentacje,
  - d) rozbudzanie i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - e) nauczyciel bibliotekarz informuje o nowych nabytkach, książkach szczególnie wartościowych oraz związanych z profilem szkoły,
  - f) bibliotekarz udziela porad dotyczących wyboru książek,
  - g) nauczyciel bibliotekarz prowadzi działania mające na celu zapoznanie uczniów ze sposobami wyszukiwania książek w katalogach bibliotek,



- h) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
  - i) informuje wychowawców o uczniach zalegających z książkami,
  - j) organizuje różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - k) nauczyciel bibliotekarz upowszechnia materiały informacyjne,
  - l) nauczyciel bibliotekarz zachęca uczniów do udziału w imprezach czytelniczych,
  - ł) nauczyciel bibliotekarz organizuje lub współorganizuje imprezy czytelnicze i kulturalne,
  - m) współpracuje z innymi bibliotekami.
- 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
- a) gromadzenia zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
  - b) ewidencji zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) opracowywania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowywania technicznego książek),
  - d) selekcji zbiorów,
  - e) prowadzenia dokumentacji bibliotecznej,
  - f) organizacji udostępniania zbiorów,
  - g) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielenia księgozbioru podręcznego, prowadzenia katalogów, kartotek, teczek tematycznych itp.),
  - h) prowadzenia okresowego i rocznego sprawozdania oraz codziennej statystyki,
  - i) zabezpieczenia i konserwacji zbiorów,
  - j) przeprowadzania skontrum.

## § 28

1. W celu realizacji zadań statutowych, liceum zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) sal lekcyjnych,
  - 2) pracowni przedmiotowych,
  - 3) biblioteki,
  - 4) gabinetu pedagoga,
  - 5) kompleksu pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych,
  - 6) szatni.

## § 29

1. Organizacja pracy liceum zapewnia bezpieczeństwo uczniom.
2. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły, a w szczególności:
  - 1) w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący,
  - 2) w czasie imprez – wyznaczeni nauczyciele dyżurujący,
  - 3) w czasie wycieczek i zajęć poza szkołą – kierownik i opiekunowie grupy,
  - 4) w czasie przerw – nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów nauczycielskich.
3. Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) sprawdza, czy warunki panujące w klasie nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów (stan szyb w oknach, instalacji elektrycznej, mebli szkolnych itp.);
  - 2) w trakcie trwania lekcji nie pozostawia uczniów bez opieki;
  - 3) może zwalniać uczniów do toalety pojedynczo;
  - 4) w trakcie przerw aktywnie pełni dyżur według ustalonego regulaminu i harmonogramu;
  - 5) zna i przestrzega przepisy BHP oraz przepisy przeciwpożarowe;
  - 6) w trakcie kontaktów bieżących z uczniami zawsze reaguje na wszelkie przejawy zachowań, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu uczniów.
  - 7) nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia w warsztatach, laboratoriach,  
a także zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
  - 8) wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły nauczyciel organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w przepisach szczegółowych

4. Pracownicy administracji i obsługi: wykonują zadania związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę uwzględniając:
  - 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
  - 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom;
  - 4) odpowiedzialne pełnienie dyżurów na korytarzach, pilnowanie drzwi wejściowych do szkoły na czas trwania lekcji;
  - 5) dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły;
  - 6) niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych.
  
5. Zadania dyrektora w związku z zapewnieniem uczniom bezpiecznych warunków pobytu w szkole oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza szkołą:
  - 1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek;
  - 2) co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły oraz określa kierunki ich poprawy. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu;
  - 3) dyrektor szkoły zapewnia bezpieczeństwo na terenie wokół szkoły i placówki;
  - 4) dyrektor zawiadamia o wypadku na terenie szkoły: rodziców (opiekunów) poszkodowanego, pracownika służby BHP, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę, radę rodziców;
  - 5) o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty;
  - 6) o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor powiadamia państwowego inspektora sanitarnego;

- 7) dyrektor prowadzi rejestr wypadków, powołuje „zespół powypadkowy”, omawia z pracownikami szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.
- 8) zawiesza zajęcia na czas oznaczony, jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, temperatury co najmniej 18°C;
- 9) dyrektor udostępnia karty charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w szkole.

6. W czasie trwania zajęć lekcyjnych uczeń może wyjść ze szkoły tylko na podstawie pisemnej lub ustnej prośby rodziców oraz po powiadomieniu i uzyskaniu zgody wychowawcy, wicedyrektora lub dyrektora, a w przypadku jego nieobecności, innej osoby przez niego wyznaczonej.

7. O każdym wyjściu klasy lub grupy uczniów poza szkołę musi być poinformowany dyrektor lub wicedyrektor szkoły, a nauczyciel organizujący wyjście jest zobowiązany z odpowiednim wyprzedzeniem do wpisania wyjścia/wycieczki do „zeszytu wyjść” oraz do wypełnienia karty wycieczki.

## **§ 30**

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą w szczególności na:
  - 1) rozpoznawaniu psychofizycznych możliwości oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
  - 2) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 3) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 4) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły.
  - 5) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
  - 6) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
  - 7) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
  - 8) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

- 9) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 10) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:
  - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 4) zajęć edukacyjnych dla uczniów i rodziców;
  - 5) warsztatów dla uczniów;
  - 6) porad i konsultacji dla uczniów i rodziców oraz nauczycieli;
  - 7) rozpoznawanie trudności w uczeniu się;
  - 8) wprowadzanie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców (prawnych opiekunów);
  - 3) dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) pedagoga;
  - 5) psychologa;
  - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) pielęgniarki szkolnej;
  - 8) pracownika socjalnego;
  - 9) asystenta rodziny;
  - 10) kuratora sądowego;
  - 11) asystenta nauczyciela;
  - 12) organizacje pozarządowe.
4. Szkoła nie może bezpośrednio kierować uczniów na badania, może tylko sugerować problem rodzicom, którzy decydują o badaniu i o udostępnieniu szkole opinii o dziecku.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

## Rozdział V

### Nauczyciele i inni pracownicy liceum

#### § 31 (uchylony)

#### § 32

#### Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za opiekę i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczyciela:
  - 1) realizuje program nauczania, wychowania i opieki w powierzonych oddziałach, zespołach i przedmiotach, osiągając w stopniu optymalnym cele liceum;
  - 2) sprawiedliwie traktuje i ocenia wszystkich uczniów;
  - 3) służy pomocą w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 4) swą postawą i działaniami pedagogicznymi wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, rozwój ich zdolności i zainteresowań;
  - 5) wzbogaca własny warsztat pracy pedagogicznej;
  - 6) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych w szkole i poza nią;
  - 7) informuje uczniów, rodziców i wychowawcę o wynikach w nauce i zachowaniu podopiecznych;
  - 8) decyduje w sprawie metod i form pracy, podręczników i programów nauczania (spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne i zatwierdzonych do użytku szkolnego);
  - 9) prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu (dzienniki, rozkłady materiału, wymagania na oceny śródroczne i roczne);
  - 10) jest odpowiedzialny za systematyczność oceniania, za oceny bieżące, śródroczne i roczne.
- 2a. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel wykonuje inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów. W XLIII Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Wielkiego są to: **zajęcia rozwijające uzdolnienia ucznia, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, warsztaty, konsultacje**. Wymiar tygodniowy tych zajęć odpowiada potrzebom uczniów, nie jest ewidencjonowany oraz rozliczany

3. W realizacji swoich zadań nauczyciel powinien:
  - 1) zapoznać uczniów z celami uczenia się określonych treści;
  - 2) jasno sprecyzować wymagania z przedmiotu na poszczególne oceny;
  - 3) stosować indywidualne podejście do każdego ucznia;
  - 4) wdrażać uczniów do samodzielnej pracy;
  - 5) oferować sposoby i organizacyjne formy uczenia się;
  - 6) pozwalać uczniom odkrywać, poszukiwać i eksperymentować;
  - 7) organizować zajęcia dydaktyczne także poza murami liceum;
  - 8) uczynić dialog wiodącą metodą komunikacji interpersonalnej;
  - 9) nie krytykować publicznie niepowodzeń uczniów występujących w pracy nad wykonywanymi zadaniami, nie osądzać i nie ośmieszać; zamiast tego: tłumaczyć, objaśniać, zachęcać, udzielać wskazówek;
  - 10) wskazywać poza podręcznikowe źródła określonych treści, zachęcać do poszerzania wiadomości i uczestniczenia w olimpiadach przedmiotowych ;
  - 11) zachęcać uczniów do wypowiedzi i działań praktycznych;
  - 12) proponować uczniom prace domowe do wyboru;
  - 13) pod koniec zajęć wspólnie z uczniami analizować i oceniać stopień osiągnięcia celów lekcji.
3. Nauczyciele w zespołach nauczycielskich wybierają program nauczania, podręcznik lub materiały edukacyjne obowiązujące we wszystkich oddziałach danej klasy co najmniej 3 lata spośród programów, materiałów edukacyjnych oraz podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawia go na radzie pedagogicznej. Rada pedagogiczna spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania i podręczników, ustala w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i podręczników biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręczników również przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów oraz ich jakość wykonania umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
4. Szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
5. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów nauczania i podręczników.

### **§ 33**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Praca zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora liceum przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów

- pokrewnych oraz podejmowania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  - 6) korzystanie z doradztwa metodycznego;
  - 7) opracowanie planu pracy zespołu na dany rok szkolny oraz zdanie sprawozdania z realizacji zaplanowanych zadań;
  - 8) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

## **§ 34**

### **Wychowawca**

1. Nauczyciel - wychowawca sprawuje bezpośrednio opiekę nad uczniami.
2. Głównym zadaniem wychowawcy jest prowadzenie w powierzonym mu oddziale planowanej pracy, zmierzającej do pełnej realizacji celów wychowawczych liceum, przede wszystkim przez stworzenie współpracującego zespołu uczniowskiego.
3. Praca wychowawcza wychowawców klas polega na:
  - 1) aktywizacji rodziców i uczniów w zakresie planowania i ustalania form realizacji problematyki godzin wychowawczych;
  - 2) tworzeniu przyjaznej atmosfery wśród uczniów i nauczycieli;
  - 3) pracy wychowawczej z oddziałem ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i oczekiwań uczniów;
  - 4) rozwiązywaniu problemów uczniów poprzez kontakty i współpracę ze specjalistami (psycholog, pedagog, specjalista od uzależnień);
  - 5) wspieraniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez kontakty z placówkami i instytucjami kulturalnymi i naukowymi (np. wykłady na uczelniach, lekcje muzealne);
  - 6) trosce o rozwój fizyczny (np. wspólne zajęcia sportowe, lodowisko, kręgielnia, basen);
  - 7) rozwijaniu kultury osobistej oraz kreowaniu postawy otwartości i tolerancji;
  - 8) wdrażaniu do odpowiedzialności i dyscypliny;



- 9) wskazaniu pozytywnych wzorców godnych naśladowania i uniwersalnych zasad etycznych.
4. Zadania nauczyciela-wychowawcy:
- 1) organizuje proces wychowania w zespole;
  - 2) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania ich do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
  - 3) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkolną;
  - 4) współpracuje z nauczycielami uczącymi w powierzonym mu zespole;
  - 5) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania;
  - 6) włącza rodziców w programowe i organizacyjne problemy oddziału;
  - 7) współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków oraz doradztwa dla rodziców;
  - 8) wnioskuje o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do psychologa, pedagoga, Rady Pedagogicznej oraz instytucji pozaszkolnych;
  - 9) ustala ocenę zachowania;
  - 10) współpracuje z samorządem oddziału i rodzicami w realizacji programu wychowawczego liceum;
  - 11) czuwa nad regularnym uczęszczaniem uczniów do szkoły;
  - 12) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen i inne - wg zaleceń dyrektora).
5. Wychowawca ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej, psychologicznej i pedagogicznej od kierownictwa liceum.
6. Tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy należy wiązać z zagadnieniami ogólnego wychowania człowieka, harmonijnego rozwoju jego osobowości oraz tymi zagadnieniami, które zakłada program wychowawczo-profilaktyczny liceum.
7. Nauczyciel-wychowawca w swojej pracy powinien:
- 1) wspierać w każdym uczniu:
    - a. zdolność samodzielnego podejmowania działań z poczuciem pełnej odpowiedzialności za ich wynik;
    - b. zdolność wyboru celu działania i umiejętność kierowania swym postępowaniem, zmierzającym do osiągnięcia celu;
    - c. zdolność krytycznego oceniania;
    - d. zdolność wykorzystywania w sposób twórczy swych doświadczeń;
    - e. zdolność do współpracy z innymi.
  - 2) akceptować indywidualność każdego ucznia, oceniając konkretne zachowanie czy postawę, a nie człowieka;
  - 3) wzmacniać zaufanie ucznia do samego siebie oraz świadomość jego wartości jako osoby;

- 4) starać się, by uczniowie uznali liceum za miejsce dla nich ważne i znaczące;
- 5) nie dopuszczać do podziału na uczniów lepszych i gorszych;
- 6) nie osądzać, nie krytykować, nie obrażać, nie wymyślać, nie ośmieszać, nie robić wyrzutów, nie dyktować rozwiązań, nie grozić, lecz: czynić propozycje, chwalić, aprobować, analizować, uspokajać, pocieszać, podtrzymywać na duchu.

### **§ 35** **Pedagog**

1. Pedagog szkolny współpracuje z uczniami, rodzicami (prawnymi opiekunami), dyrektorem, nauczycielami oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej;
  - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych;
  - 7) dostarczanie informacji nauczycielom do diagnozy uczniów.

### **§ 36**

1. Oddziałowy zespół nauczycielski powołuje dyrektor szkoły.
2. W skład zespołu wchodzi nauczyciele poszczególnych przedmiotów uczący w danym oddziale.
3. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca oddziału.
4. Spotkania oddziałowego zespołu nauczycielskiego zwoływane są w razie potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w semestrze.

5. Sposobem dokumentowania działań każdego zespołu jest protokołowanie przebiegu zebrań.
6. Zadania oddziałowych zespołów nauczycielskich:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
  - 2) integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
  - 3) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego oceniania i szkolnego programu wychowawczego;
  - 4) bliższe poznawanie sytuacji rodzinnej uczniów, ich stanu zdrowia, indywidualnych problemów oraz predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień danego zespołu klasowego;
  - 5) ustalanie dla całego zespołu uczniowskiego i poszczególnych uczniów zadań dostosowanych do zainteresowań i zdolności;
  - 6) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów danej klasy;
  - 7) ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu uczniowskiego oraz pojedynczych uczniów;
  - 8) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek;
  - 9) analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów;
  - 10) opracowywanie, w miarę potrzeb, indywidualnych programów dla ucznia z trudnościami dydaktycznymi, wychowawczymi, a także dla ucznia uzdolnionego;
  - 11) doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowanie narzędzi badawczych;
  - 12) wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie liceum**

#### **§ 37 (uchylony)**

#### **§ 38**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra i godności innych osób;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) korzystania z pomocy finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 7) udziału w klasowych i szkolnych wycieczkach przedmiotowych i turystyczno- krajoznawczych;
  - 8) udziału w klasowych i szkolnych imprezach kulturalnych i rozgrywkach sportowych;
  - 9) reprezentowania liceum w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach i innych imprezach;
  - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
  - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
  - 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w liceum;
  - 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce - co określają i gwarantują zasady wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 15) zdawania sprawdzianu wiedzy i umiejętności, egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego na warunkach określonych w zwo;
  - 16) odwoływać się od oceny z przedmiotu i od oceny z zachowania zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:
- 1) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły i w zajęciach lekcyjnych;
  - 2) systematycznego przygotowywania się do lekcji oraz odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
  - 3) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć oraz przybywania na nie punktualnie. Mimo spóźnienia się na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywa się lekcja;
  - 4) niekorzystania w czasie trwania lekcji z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych mogących zakłócać tok zajęć edukacyjnych;
  - 5) przestrzegania zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
  - 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, w tym reagowania na wszelkie przejawy wandalizmu;

- 8) przestrzegania zakazu palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, spożywania napojów alkoholowych i zażywania narkotyków;
- 9) noszenia na co dzień schludnego, skromnego ubioru, stosownego dla ucznia liceum;
- 10) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych;
- 11) kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników liceum oraz pozostałych uczniów - na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne względem innych osób. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

### § 39

1. Uczeń może być wyróżniony nagrodą w postaci:
  - 1) pochwały;
  - 2) listu pochwalnego do rodziców;
  - 3) nagrody rzeczowej;
  - 4) stypendium za wyniki w nauce;  
Tryb i warunki przyznawania nagród, świadectw z wyróżnieniem oraz stypendiów określają odrębne przepisy.
2. Uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy;
  - 2) naganą wychowawcy klasy;
  - 3) przeniesieniem do równoległego oddziału;
  - 4) usunięciem ze szkoły.
3. Przeniesienie ucznia do równoległego oddziału może mieć miejsce w sytuacji uporczywego naruszania obowiązków ucznia, o których mowa w § 38 ust. 2.
4. Uczeń pełnoletni może zostać przeniesiony bez zgody rodziców na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń niepełnoletni może zostać przeniesiony za zgodą rodziców do równoległego oddziału.
6. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być w drodze decyzji skreślony z listy uczniów przez dyrektora liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
7. Wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów.
8. Skreślenie z listy uczniów może być zastosowane w szczególnych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. Podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów są:
  - 1) włamania i kradzieże;

- 2) pobicia, rozboje z zagrożeniem zdrowia i życia innych uczniów oraz pracowników szkoły;
  - 3) picie alkoholu na terenie szkoły, w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i w czasie wycieczek szkolnych;
  - 4) posiadanie oraz rozprowadzanie narkotyków, innych środków odurzających wśród uczniów szkoły;
  - 5) zażywanie narkotyków (środków odurzających) na terenie szkoły i odmowa leczenia uzależnienia;
  - 6) psychiczne znęcanie się nad innymi uczniami;
  - 7) agresja słowna (wulgaryzmy, obraźliwe gesty) wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, mające na celu publiczne znieważanie, szykanowanie i zastraszanie wyżej wymienionych osób.
10. Procedura postępowania przy skreśleniu ucznia z listy uczniów:
- 1) Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu sporządza pisemną informację o zaistniałym incydencie oraz przygotowuje wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów.
  - 2) Do notatki o zdarzeniu mogą być załączone np. pisemne zeznania świadków. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje dyrektorowi liceum.
  - 3) Dyrektor bada, czy dane wykroczenie kwalifikuje się jako przypadek, za który można skreślić z listy uczniów.
  - 4) Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej. W protokole z posiedzenia powinny znaleźć się wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
  - 5) Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony np. wychowawcę, pedagoga szkolnego.
  - 6) Wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące.
  - 7) Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować: czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  - 8) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów.
  - 9) Uchwała musi zapaść zgodnie z regulaminem rady przy zachowaniu quorum.
  - 10) W protokole Rady Pedagogicznej należy umieścić treść uchwały, uzasadnienie i wyniki głosowania.
  - 11) Dyrektor informuje o zamiarze skreślenia ucznia Samorząd Uczniowski, który wyraża swoją opinię na piśmie.

- 12) Opinia Samorządu Uczniowskiego nie jest wiążąca dla dyrektora, lecz bez niej decyzja jest niezgodna z prawem.
- 13) Dyrektor bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego, po czym wydaje na piśmie decyzję dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów.
- 14) Skreślenie ucznia następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora szkoły.
11. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem dyrektora liceum, w ciągu 14 dni od daty doręczenia (nie wydania) decyzji.
12. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
13. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji przez rodziców, pismo wysyłane jest pocztą – listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
14. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami zeznań i protokołem posiedzenia rady pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka.
15. Uchylony.
16. Uchylony.
17. Dyrektor w terminie 7 dni jest zobowiązany przesłać odwołanie ucznia wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę.
18. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.
19. Uchylony.
20. Z wnioskiem o nagrody i kary może wystąpić wychowawca, inny nauczyciel oraz dyrektor szkoły. Wnioski należy skonsultować z Radą Pedagogiczną.
24. O nagrodach i karach winni być powiadomieni: zainteresowany uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie).
25. Od kary i nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść na piśmie odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej otrzymania.

## **Rozdział VII**

### **Rodzice**

#### **§ 40**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży poprzez:
  - 1) spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w ramach zebrań klasowych rodziców co najmniej 2 razy w ciągu semestru;
  - 2) indywidualne rozmowy z nauczycielami i dyrektorem;

- 3) indywidualne spotkania z pedagogiem lub psychologiem szkolnym;
- 4) organizowanie imprez klasowych, uroczystości szkolnych i wycieczek.
2. Celem spotkań wychowawców i nauczycieli z rodzicami jest także:
  - 1) zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi liceum i poszczególnych oddziałów;
  - 2) zapoznanie z przepisami wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 3) wymiana informacji i dyskusja na tematy wychowawcze;
  - 4) uzyskanie przez rodziców w każdym czasie informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i postępów w nauce;
  - 5) uzyskanie informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - 6) wyrażanie i przekazywanie przez rodziców organom prowadzącym i nadzorującym opinii na temat pracy liceum.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do zasięgania informacji o dziecku w ramach zebrań, dni otwartych, indywidualnych rozmów z nauczycielami, dyrektorem szkoły po wcześniejszym umówieniu się (harmonogram zebrań i dni otwartych podawany jest na początku roku szkolnego).
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo:
  - 1) uczestniczenia w zebraniach;
  - 2) współdziałania z wychowawcą klasy w rozwiązywaniu konfliktów;
  - 3) telefonicznego lub poprzez e-dziennik powiadamiania wychowawcy klasy o nieobecności dziecka trwającej powyżej jednego tygodnia;
  - 4) telefonicznego lub poprzez e-dziennik powiadamiania wychowawcy klasy o nieobecności dziecka najpóźniej po trzech dniach jej trwania;
  - 5) pisemnego usprawiedliwiania w dzienniczku ucznia nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych w nieprzekraczającym terminie 7 dni po powrocie ucznia do szkoły;
  - 6) pomocy szkole na różnych płaszczyznach w miarę swoich możliwości.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

#### **§ 41**

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:



- 1) monitorowanie pracy ucznia;
  - 2) informowanie ucznia o tym, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć, o zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
3. Oprócz oceniania sumującego nauczyciele stosują ocenianie kształtujące.

## § 42

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Wymagania te są ponadto opublikowane na stronie internetowej szkoły;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie i kryteriach oceniania zachowania, o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Rodzice mają możliwość kontaktu z wychowawcą oraz wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie podczas dni otwartych i wywiadówek. Terminy wszystkich spotkań są ustalone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i podane do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego. Poza tymi terminami rodzice mają obowiązek przybyć do

szkoły na każde wezwanie dyrekcji lub nauczyciela lub też skorzystać z możliwości, jakie daje e-dziennik.

### §43

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odnosi się do systemu oceniania i wskazuje możliwość poprawy oceny.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Dokumentację udostępnia nauczyciel przedmiotu uczący w danej klasie.
4. Uczeń powinien otrzymać co najmniej dwie oceny do klasyfikacji śródrocznej, jeśli przedmiot odbywa się raz w tygodniu; co najmniej trzy, gdy przedmiot nauczany jest w wymiarze dwóch godzin tygodniowo; cztery i więcej – przy większej liczbie godzin danego przedmiotu w tygodniu.
5. W tygodniu uczniowie mogą pisać co najwyżej trzy prace klasowe (w ciągu jednego dnia jedną), o ile sprawdzian wiadomości nie został przesunięty na prośbę klasy lub nie odbył się w ustalonym terminie z powodu nieobecności nauczyciela.
6. Sprawdziany trwające jedną lub dwie godziny lekcyjne muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika; niezapowiedziane mogą być jedynie kartkówki.
7. Uczeń może zgłosić dwa nieprzygotowania w semestrze z przedmiotu, który nauczany jest w wymiarze co najmniej dwóch godzin tygodniowo, jednego nieprzygotowania, gdy przedmiot odbywa się raz w tygodniu, przy czym zgłoszenie nieprzygotowania musi nastąpić na początku lekcji, nie może być uwzględnione w dniu zapowiedzianego sprawdzianu, nie może dotyczyć pisemnej pracy domowej wyznaczonej z wyprzedzeniem większym, niż 1 tydzień.
8. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny, dokonywanej systematycznie, za różne formy wypowiedzi sprawdzające opanowanie treści objętych programem nauczania (ocena z

przedmiotu odzwierciedla stopień opanowania materiału; nie może być wystawiana za nieodpowiednie zachowanie lub nieobecność na lekcji).

#### **§ 44**

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

#### **§ 45**

1. Uczeń na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może być zwolniony decyzją dyrektora z zajęć z wychowania fizycznego (całkowicie lub z określonych ćwiczeń na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w opinii), informatyki, drugiego języka obcego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, psychologa na czas określony w tej opinii.
2. Zwolnienie lekarskie z wychowania fizycznego należy dostarczyć do sekretariatu szkoły w ciągu siedmiu dni roboczych od daty jego wystawienia.

#### **§ 46**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, wywiązywanie się ucznia z obowiązków (zaangażowanie i gotowość do ćwiczeń), frekwencję oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

#### **§ 47**

1. Każdy uczeń podlega bieżącemu śródrocznemu i rocznemu ocenianiu osiągnięć edukacyjnych według następującej skali i kryteriów:

- 1) stopień celujący (6) – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, ponadto samodzielnie pogłębia wiedzę, rozwija uzdolnienia, bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych;
  - 2) stopień bardzo dobry (5) – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
  - 3) stopień dobry (4) – otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
  - 4) stopień dostateczny (3) – otrzymuje uczeń, który opanował tylko podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszym etapie kształcenia;
  - 5) stopień dopuszczający (2) – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, jednak braki te nie przekreślają możliwości opanowania kolejnych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu
  - 6) stopień niedostateczny (1) – otrzymuje uczeń, którego braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
2. W ocenianiu bieżącym uwzględnia się znaki „+”, „-”, od 1+ do 5+ .
3. Do bieżącej oceny postępów ucznia służą:
- 1) prace pisemne:
    - a) prace klasowe, sprawdziany obejmujące jeden lub kilka działów;
    - b) kartkówki – niezapowiedziane lub zapowiedziane prace pisemne obejmujące zakres materiału mniejszy niż sprawdzian lub praca klasowa;
    - c) prace domowe;
    - d) inne formy (np. referaty, plakaty, prezentacje, recenzje, projekty);
  - 2) odpowiedzi ustne;
  - 3) aktywność ucznia na lekcji;

- 4) udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i inne przewidziane przez PSO formy aktywności.
4. Kryterium oceniania prac klasowych sprawdzianów i kartkówek:
- 1) niedostateczny 0 - 39% pkt.,
  - 2) dopuszczający 40 - 54% pkt.,
  - 3) dostateczny 55 – 74% pkt.,
  - 4) dobry 75 – 89%pkt.,
  - 5) bardzo dobry 90 – 100% pkt.,
  - 6) celujący powyżej 100% pkt.
5. Uczeń ma prawo jednokrotnie przystąpić do poprawy oceny z każdego sprawdzianu obejmującego jeden lub kilka działów. Termin poprawy wyznacza nauczyciel; termin nie powinien przekroczyć dwóch tygodni od momentu wystawienia oceny.
6. Nauczyciel zobowiązany jest ocenić i poprawić prace klasowe, sprawdziany w ciągu trzech tygodni od dnia ich przeprowadzenia, zaś kartkówki w ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia.

#### **§ 48**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca, uwzględniając samoocenę ucznia, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, innych pracowników szkoły.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał oceną niedostateczną, ma obowiązek przystąpić do poprawy w terminie do 15 marca według zasad określonych przez nauczyciela.
6. Podstawą do wystawienia przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej jest średnia ważona, którą generuje dziennik elektroniczny.
7. Oceny śródroczne i roczne z przedmiotów nadobowiązkowych (etyka i religia) są wliczane do średniej ocen, lecz nie mają wpływu na promocję do klasy wyższej.
8. Na **miesiąc** przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciel informuje ucznia na lekcji i jego rodziców na zebraniu o zagrożeniu oceną niedostateczną. Niewystawienie zagrożenia oceną niedostateczną w tym terminie nie oznacza, że uczeń nie może otrzymać w rezultacie oceny niedostatecznej, jeżeli jego wyniki ulegną pogorszeniu.  
Rodzic nieobecny na zebraniu jest zawiadamiany o ocenach za pomocą e-dziennika. Rodzic nieobecny na zebraniu niekorzystający z dostępu do e-dziennika jest zawiadamiany o ocenach listem poleconym.
9. Na tydzień przed śródrocznym i na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia na lekcji o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Przewidywane oceny mogą ulec zmianie.
10. Uczeń, może podwyższyć oceny klasyfikacyjne śródroczne lub roczne oceny z zajęć edukacyjnych, tryb i warunki ustala nauczyciel danego przedmiotu na początku roku szkolnego.
11. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

## § 49

1. Jedną z form działań wychowawczych szkoły jest ocena zachowania uczniów. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

2. Zachowanie uczniów ocenia się w celu wyróżnienia ich osiągnięć, zwrócenia uwagi na uchybienia, motywowania do pracy nad sobą.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględniają w szczególności:
  - 1) przestrzeganie Statutu szkoły;
  - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia z uwzględnieniem frekwencji (godziny nieusprawiedliwione, spóźnienia);
  - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o kulturę wypowiedzi;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w pracy społecznej na rzecz klasy i szkoły.
4. Ocena z zachowania jest ustalana po wnikliwej analizie sytuacji ucznia, uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na zachowanie ucznia na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych.
5. Stosowne orzeczenia rodzice (prawni opiekunowie) przedkładają wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną.
6. Ocena z zachowania (śródroczna i roczna) wyrażana jest w skali: naganne, nieodpowiednie, poprawne, dobre, bardzo dobre, wzorowe.
7. Ocena z zachowania wystawiana jest zgodnie z przyjętym przez szkołę Punktowym Systemem Oceniania. Założenia ogólne:
  - 1) Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje 100 punktów.
  - 2) Uczeń, który pije alkohol i zażywa narkotyki, inne środki odurzające, bądź je rozprowadza na terenie szkoły, uczestniczy w kradzieży, wymuszeniach pod każdą postacią, w bójkach zagrażających życiu i zdrowiu, otrzymuje zawsze ocenę naganną.
  - 3) Istnieje możliwość odstępstwa od przyjętych zasad oceny z zachowania w indywidualnych przypadkach (zaburzenia emocjonalne, nadpobudliwość, nerwica, choroba psychiczna, częste nieobecności spowodowane chorobą).

4) Ocenę z zachowania wystawia wychowawca w oparciu o system punktowy, ale w sytuacjach nadzwyczajnych nieprzewidzianych w zwo możliwe jest odstępianie od systemu punktowego.

5) Przedziały punktowe:

<b>Kryterium punktowe ocen zachowania</b>	
<b>Zachowanie</b>	<b>Punkty</b>
<i>wzorowe</i>	160 i więcej
<i>bardzo dobre</i>	120-159
<i>dobre</i>	80-119
<i>poprawne</i>	40-79
<i>nieodpowiednie</i>	1-39
<i>naganne</i>	0 i mniej

6) Wagi poszczególnych zachowań:

<b>Waga pozytywnych zachowań</b>		
<b>L.p</b>	<b>Zachowanie</b>	<b>Punkty</b>
1.	Udział w olimpiadzie, konkursie na szczeblu woj.	50
2.	Zwycięstwo w konkursie rejonowym/dzielnicowym	30
3.	Udział w konkursie rejonowym/dzielnicowym	20
4.	Zwycięstwo w konkursie szkolnym	20
5.	Udział w konkursie szkolnym	10
6.	Pełnienie funkcji w szkole (samorząd, poczet sztandarowy)	20-30 (raz w czasie wystawiania oceny śródrocznej i rocznej)
7.	Pełnienie funkcji w klasie (przewodniczący, skarbnik)	10-20 (jednorazowo)
8.	Udział w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim	30
9.	Zwycięstwo w zawodach sportowych na szczeblu rejonowym	15
10.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	5 (za każde)
11.	Udział w zajęciach pozalekcyjnych (teatralne, dziennikarskie, taneczne, sportowe)	10-20 (jednorazowo)
12.	Udział w życiu szkoły (przedstawienia, uroczystości, aukcje)	5-20 za każdą aktywność
13.	Praca na rzecz klasy i szkoły (dekorowanie, sprząatanie, pomoc w bibliotece)	5 - 10



14.	Pomoc kolegom w nauce, potwierdzona przez wychowawcę	10
15.	90 – 100-procentowa frekwencja	20
16.	Wzorowa kultura osobista	10 - 20
17.	Wolontariat	5 – 30
18.	Inne pozytywne zachowania 5-30	5-30

Waga negatywnych zachowań		
L.p.	Zachowanie	Punkty ujemne
1.	Przeszkadzanie na lekcji	5-10
2.	Aroganckie zachowanie wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły	10 -30
3.	Używanie telefonu komórkowego	10
4.	Niewykonanie poleceń nauczyciela	5-10
5.	Przemoc fizyczna	20
6.	Dewastacja mienia szkolnego	5-20
7.	Spóźnienie	1
8.	Nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna	2
9.	Kłamstwo, fałszerstwo, plagiat	10 – 20
10.	Palenie papierosów, w tym e-papierosów, na terenie szkoły	30
11.	Wulgarnie słownictwo	5-10
12.	Zaśmiecanie otoczenia	2
13.	Przetrzymywanie książek z biblioteki ponad ustalony termin	10
14.	Przetrzymywanie szkolnych strojów sportowych	10
15.	Brak obuwia na zmianę	5
16.	Inne niepożądane zachowania	5-30
17.	Nagana wychowawcy klasy	20 - 50

#### 8. Nieobecności:

- 1) o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje wychowawca;
- 2) rodzice piszą wszelkie usprawiedliwienia w zeszyte korespondencyjnym (dzienniczek) – z pieczętą szkoły, wzorami podpisów rodziców lub przez dziennik elektroniczny za pośrednictwem konta rodzica.
- 3) nieobecności trwające dłużej niż 5 dni roboczych są usprawiedliwiane wyłącznie na podstawie zwolnienia lekarskiego;
- 4) w uzasadnionych przypadkach nauczyciel-wychowawca może zażądać zwolnienia lekarskiego niezależnie od sytuacji wymienionej w punkcie 14.3);

- 5) usprawiedliwienia nieobecności uczeń przynosi na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności. W przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwiane;
  - 6) ucznia może zwolnić z zajęć wychowawca klasy, pielęgniarka szkolna, Dyrektor lub Wicedyrektor. Zwolnienie ucznia odnotowuje się w „Zeszycie wyjść uczniów”;
  - 7) zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny w-f, musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu „do domu”, w innym przypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością w sali;
  - 8) o każdym przypadku wagarów informowani są rodzice. Samowolnie opuszczone godziny lekcyjne nie mogą być usprawiedliwione.
9. Na miesiąc przed **rocznym** posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca na godzinie wychowawczej informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie z zachowania, rodziców poprzez e-dziennik oraz na zebraniu rodziców. Uczeń, który chce podwyższyć końcoworoczną ocenę z zachowania, musi spełnić następujące warunki: osiągać stuprocentową frekwencję od chwili podjęcia próby podwyższenia oceny z zachowania do momentu klasyfikowania, zachowywać się nienagannie, wykonać zadania przynoszące korzyść szkole, zlecone przez wychowawcę, dyrektora lub innych pracowników szkoły, zadośćuczynić za wyrządzone szkody (jeśli takie zaistniały).
10. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów z ostateczną oceną ich zachowania na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
11. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

## **§ 50**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

Szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego są w oparciu o przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## § 51

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 52.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 52 ust. 1 i § 54.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54.

## § 52

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają zastrzeżenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się w ciągu pięciu dni od złożenia zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
6. Szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania sprawdzianu przeprowadzane są w oparciu o przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

### **§ 53**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (patrz §54, p. 8).
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

### **§ 54**

## **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowy.
2. (uchylony)
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Przy ocenianiu egzaminu poprawkowego obowiązują kryteria oceniania prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek przyjęte w ocenianiu bieżącym.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, chyba, że ma zastosowanie §54 p. 8.
7. Szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego przeprowadzane są w oparciu o przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 56**

1. Liceum używa pieczęci urzędowych.
2. Na podłużnej pieczęcie szkoły widnieje napis: XLIII Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego z adresem, telefonem, regionem i NIP-em.
3. Okrągła pieczęć szkoły zawiera numer, nazwę, imię szkoły i jej siedzibę.
4. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Liceum prowadzi dziennik wyłącznie w formie elektronicznej.
6. Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
7. Wprowadzenie zmian do Statutu jest możliwe w drodze odrębnej uchwały Rady Pedagogicznej.
8. Statut jest do wglądu dla uczniów, nauczycieli i rodziców w bibliotece szkolnej, w pokoju nauczycielskim, u dyrektora liceum i na szkolnej stronie internetowej.